

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
протокол от 15.04.2026 № 05

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»  
от 15.04.2026 № 01-05/105-од  
Р.Ю.Лейта



**Отчет  
о результатах самообследования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования села Уэлькаль имени первой  
Краснознамённой перегоночной авиадивизии»  
за 2025 год**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии»
Руководитель	Лейта Римма Юрьевна
Адрес организации	689210, Чукотский АО, Иультинский район, с. Уэлькаль, ул. Вальгиргина, д. 1
Телефон, факс	8 (427) 345-33-33
Адрес электронной почты	schooluelkal@mail.ru
Учредитель	Муниципальный округ Эгвекинот
Лицензия	От 25.02.2016 № 420, Серия 87Л01 № 0000295, срок действия - бессрочно
Свидетельство государственной аккредитации	о От 25.02.2016 № 231, серия 87А01 № 0000085, срок действия – бессрочно (Приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 16.03.2022 № 01-21/200 "О внесении в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам сведений в части изменения срока действия свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности")

Основным видом деятельности МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» (далее – организация) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- образовательных программ дополнительного образования.

В состав МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» в качестве структурного подразделения входит дошкольное отделение. Деятельность дошкольного отделения регламентируется локальным нормативным актом (Положение о дошкольном отделении). Дошкольное отделение расположено в одном здании со школой.

Контингент обучающихся формируется из детей, проживающих в населённом пункте села Уэлькаль. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

В МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» разработана Программа развития на 2025 – 2027 годы.

Цели Программы:

1. Повышение конкурентных преимуществ центра образования как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности обучающихся.
2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.
3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей обучающихся и воспитанников.
4. Вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.
5. Повышение качества образования и коррекционных услуг, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования.
6. Обновление содержания и совершенствование методов обучения.
7. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

Основные направления развития организации:

1. Обучение по федеральным образовательным программам.
2. Повышение качества образования и коррекционных услуг.
3. Расширение образовательных возможностей для обучающихся и воспитанников через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности коллектива в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Модернизация материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды организации.
6. Использование созданной инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой и социальной самореализации детей и подростков, педагогических работников, родительской общественности.

7. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
8. Повышение эффективности системы охраны труда в организации.
9. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

<b>Наименование</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО), разработанная в соответствии с ФГОС ДО и Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"	Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» (ООП НОО) разработана в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении ФГОС НОО" и Федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО), утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 "Об утверждении ФОП НОО"(в ред. приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, 09.10.2024 № 704)	Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО), разработанная в соответствии с ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 и ФОП ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 370, Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"
<b>Форма обучения</b>	очная	очная	очная
<b>Нормативный срок обучения</b>	5 лет	4 года	5 лет
<b>Языки, на которых осуществляется образование (обучение)</b>	Обучение и воспитание ведутся на <b>русском языке как государственном языке Российской Федерации.</b>		
<b>Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные образовательной программой</b>	<b>Социально коммуникативное развитие:</b> – приобщение к социокультурным ценностям (ребенок в семье и сообществе; формирование основ безопасности) <b>Познавательное развитие:</b> ФЭМП (формирование элементарных математических представлений); ознакомление с предметным окружением; ознакомление с миром	Русский язык Литературное чтение Математика Английский язык Окружающий мир Изобразительное искусство Труд (технология) Музыка Основы религиозных культур и светской этики Физическая культура	Русский язык Литература Математика Алгебра Геометрия Вероятность и статистика Английский язык Биология История Информатика Обществознание Химия Физика Основы безопасности и

	природы <b>Речевое развитие:</b> развитие речи; подготовка к обучению грамоте <b>Художественно-эстетическое развитие</b> — изобразительная деятельность: рисование; народное декоративно-прикладное искусство; лепка; аппликация <b>Конструктивно-модельная деятельность</b> <b>Музыка</b> <b>Физическая культура</b>		защиты Родины Музыка Труд (технология) Изобразительное искусство Физическая культура
--	--	--	--

## II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

**Таблица 1. Органы управления, действующие в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»**

Наименование органа	Функции
<b>Директор</b>	<p>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет руководство текущей деятельностью ОО на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального округа Эгвекинот, Устава и трудового договора. Организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОО, принятым в рамках компетенции Учредителя.</p> <p>Действует без доверенности от имени ОО, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Принимает на работу в ОО работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, утверждает локальные нормативные акты, должностные инструкции, распределяет должностные обязанности.</p> <p>Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников организации.</p>
<b>Совет образовательного организации</b>	<p>Совет образовательной организации – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития ОО.</p> <p>К компетенции Совета ОО относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений программы развития образовательной организации (ОО);</li> <li>- обсуждение программы развития ОО;</li> <li>- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;</li> <li>- обсуждение и согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положения о внутренней системе оценки качества образования, Положение о группе временного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и</li> </ul>

	<p>детей, оставшихся без попечения родителей, Положения о поощрении обучающихся и других локальных нормативных актов ОО, предусмотренных законодательством об образовании; участие в определении профилей обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заслушивание отчета руководителя ОО по итогам учебного и финансового года;</li> </ul> <p>принятие решения о единой форме одежды обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО;</li> <li>- содействие администрации ОО в осуществлении контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;</li> <li>- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности;</li> <li>- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;</li> <li>- содействие в осуществлении контроля администрации ОО за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;</li> <li>- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;</li> <li>- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в ОО;</li> <li>- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;</li> <li>- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;</li> <li>- участие в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности.</li> </ul>
<p><b>Педагогический совет</b></p>	<p>Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности.</p> <p>В соответствии с уставом организации к компетенции педагогического совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и согласование планов работы, учебных планов и учебных графиков организации;</li> <li>- обсуждение и согласование образовательных программ, реализуемых организацией;</li> <li>- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;</li> <li>- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);</li> <li>- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;</li> <li>- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию</li> </ul>

	<p>при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>- обсуждение и согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, а также обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной и воспитательной деятельности;</li> <li>- принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации;</li> <li>- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно;</li> <li>- оставление на повторный курс обучения обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) (имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам) на уровнях начального общего, основного общего образования, а также условно переведённых учащихся в следующий класс (не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки);</li> <li>- перевод обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;</li> <li>- решение вопроса об изменении формы обучения (по заявлению учащегося, его родителей (законных представителей));</li> <li>- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;</li> </ul> <p>обсуждение и согласование наградных материалов педагогических работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение итогов образовательной и воспитательной работы ОО, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;</li> <li>- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;</li> <li>- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;</li> <li>- избирание представителей в Совет Учреждения;</li> <li>- обсуждение и согласование иных локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
<p><b>Общее собрание работников</b></p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>
<p><b>Совет родителей</b></p>	<p>Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организации, созданный с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>К компетенции совета родителей (законных представителей) относятся следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и согласование локальных нормативных актов ОО, предусмотренных законодательством об образовании при реализации права на управление ОО, при проведении процедуры учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся;</li> <li>- обсуждение и согласование локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся;</li> <li>- обсуждение и согласование локального нормативного акта устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;</li> <li>- обсуждение и согласование локального нормативного акта об открытии групп продленного дня и режиме пребывания в них детей;</li> <li>- обсуждение и согласование иных локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- участие в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности;</li> <li>- рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативном акте о совете родителей.</li> </ul>
<p><b>Совет обучающихся</b></p>	<p>-принимает участие в принятии решения о создании в ОО Совет обучающихся - коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.</p> <p>Совет обучающихся имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОО;</li> <li>- готовить и вносить предложения руководству ОО по оптимизации образовательной и воспитательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;</li> <li>- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни ОО.</li> </ul>

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, определяются соответствующими

локальными нормативными актами (положениями) организации, принимаемыми решением данных органов.

### III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- основными образовательными программами по уровням образования в соответствии с ФОП, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

**Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2025 году**

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО), по ФГОС ДО, утвержденному приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"	8
Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 372	9
Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и	11

В МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом (положением). Начальное общее образование, основное общее образование общее образование являются обязательными уровнями образования.

Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися учебных программ: полноты, прочности, осознанности и систематичности освоения содержания учебных программ по годам обучения. Условия проведения промежуточной аттестации и требования к её организации определяются локальным нормативным актом (положением).

Промежуточная аттестация учащихся 2 - 9 классов производится по учебным четвертям, текущим оценкам и за учебный год по четвертным оценкам. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В процессе освоения общеобразовательных программ для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном графике центра образования предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. Сроки начала и окончания каникул определяются центром образования в соответствии с федеральными учебными планами, федеральным годовым календарным учебным графиком и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 27 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- дневной сон;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В центре образования осуществлялся присмотр и уход в группах продленного дня для обучающихся с 1-го по 4-й класс, а также созданы условия для организации полдника и прогулок.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 - 20 минут в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательной деятельности. В целях сохранения традиций, культуры и обычаев коренных малочисленных народов Севера, повышения интереса к изучению родного языка и повышения уровня знаний о родном крае ведется изучение родного (эскимосского) языка в 1-8 классах. В рамках внеурочной деятельности во второй половине дня осуществляют деятельность занятия, связанные с культурой народов Чукотки и родного языка: «Язык родной дружи со мной», «Культура и традиции народов Чукотки». В дошкольной группе организации внеурочная деятельность кружка «Пуночка».

Содержание Образовательной программы дошкольного образования включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное

развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. Программа позволяет реализовать основополагающие функции дошкольного образования:

обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины; создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от 1,6 лет до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Программа построена на принципах и подходах ДО, установленных ФГОС ДО:

полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

3) содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников (далее вместе – взрослые);

4) признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

5) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

6) сотрудничество ДО с семьей;

7) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

8) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;

9) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

10) учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Режим непосредственно образовательной деятельности (ООД) следующий:

- для детей до 3 лет – не более 10 минут,

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,

- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,

- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,

- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной

деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. При использовании ЭСО проводится гимнастика для глаз.

Кадровое обеспечение ДО

Общее количество воспитателей – 1 чел.

Общее количество специалистов (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог – психолог, учитель эскимосского языка – 4 чел.)

Общее количество младших воспитателей – 1 человек

Воспитатель дошкольной группы имеет первую квалификационную категорию, высшее образование.

Реализация образовательной программы дошкольного образования.

В дошкольном отделении обучение ведется на русском языке. Родной язык (эскимосский) изучали воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе группы

Кружок «Пуночка» - (1 занятие в неделю)

Дошкольное отделение обеспечивает воспитательно-образовательную работу с детьми от 1,5 до 7 лет, используя в своей работе примерную основную общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой (Москва, «Мозаика-синтез» 2010 г). С 01 сентября 2023 года введена в действие Федеральная образовательная программа (ФОП ДО).

Модель организации образовательной деятельности в группе:

1) специально организованная образовательная деятельность взрослого и детей (групповая, подгрупповая, индивидуальная). Осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности (несопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом воспитанников, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

2) самостоятельная деятельность детей.

Результаты образовательной деятельности воспитанников дошкольного отделения.

В целях выявления результатов освоения основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой 2 раза в год (октябрь, май) в дошкольном отделении проводится мониторинг качества освоения программы. В процессе мониторинга педагоги исследуют физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений, бесед, игр. Педагог фиксирует результаты в диагностических картах, проводят анализ:

уровень усвоения программы, указывают причины низкого уровня, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Дополнительное образование в дошкольной группе спортивной направленности – кружок «Здоровячок» от 3-х до 7 лет.

Приоритетные цели и задачи развития дошкольного отделения:

- повышения квалификации педагогических кадров (курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, самообразование);

- обеспечить условия для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

- создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

- развитие познавательной и творческой активности воспитанников ДО;

- совершенствование профессиональной компетентности и профессионального

мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение мероприятий с детьми и родителями воспитанников;

- продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников через использование здоровьесберегающих технологий на основе интеграции образовательных областей в совместной образовательной деятельности;

- внедрять разнообразные формы и методы работы с социумом с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи, дошкольного отделения, начальной школы.

## **Реализация ФГОС и ФОП**

С 1 сентября 2025 года МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП (приказы Минпросвещения от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704). В связи с изменениями в ФОП с 1 сентября 2025 года внесли коррективы в ООП общего образования. Привели учебные планы ООП в соответствие с ФГОС и ФОП. Так, с 1 сентября 2025 года в 5–7-х классах число часов, рекомендованных для изучения истории, составляет 3 часа в неделю: 5-й класс – 68 часов (всеобщая история), 34 часа (история нашего края); 6-й и 7-й классы – 28 часов (всеобщая история), 57 часов (история России), 17 часов (история нашего края).

С 1 сентября 2025 года – в 6–7-х классах обществознание не изучается; в 8–9-х классах число часов, рекомендованных для изучения предмета, остается без изменений. С 1 сентября 2025 года школа реализует 2 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

С начала учебного года была проведена корректировка локальных нормативных актов, обновлена учебно-методическая документация и проведена работа с педагогическим коллективом. К 1 сентября 2025 года были скорректированы основные образовательные программы всех уровней, обновлен учебный план с учетом требований ФГОС и ФОП, обновлены рабочие программы по предметам и организована методическая поддержка педагогов по внедрению обновленных ФГОС и ФОП.

Рабочая группа по внедрению обновленных ФГОС и ФОП состоит из заместителя директора и ведущих педагогов.

Методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС и ФОП включает:

- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организацию взаимопосещения уроков и занятий внеурочной деятельности;
- проведение в рамках работы ШМО индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам внедрения обновленных ФГОС и ФОП

Образовательный процесс организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 .

## **Применение ЭОР и ЦОР**

В 2025 году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы.

МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных

ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551).

В связи с этим в 2025 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню. В ходе посещения уроков осуществляется контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551).
  2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551).
  3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» выполнены на 100 процентов.
  4. По состоянию на 31.12.2025 в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» обеспечено подключение к Региональной информационной системе «Цифровое образование Чукотского автономного округа.
- обучающихся – 100 процентов;
  - родителей – 98 процентов;
  - педагогов – 100 процентов.

## Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте образовательной организации <http://schooluelkal.ru>

Формы организации внеурочной деятельности включают: ШСК секции, Точка Роста, кружки, дополнительное образование, летний лагерь.

Во внеурочной деятельности реализуются следующие программы:

Направление внеурочной деятельности	Название курса	Виды и формы внеурочной деятельности
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	Классные часы, творческие флэшмобы, дискуссии, конкурсы, викторины, виртуальные посещения музеев, работа с интерактивной картой
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Профессиональный ориентир»	Профориентационные беседы, экскурсии на предприятия
Занятия по формированию функциональной грамотности	«Финансовая грамотность»	Метапредметный курс, выполнение практико-

обучающихся		ориентированных заданий
	«Математическая грамотность»	Творческие задания, тестовые задания, практические работы, ролевые и деловые игры
	«Читательская грамотность»	Творческие задания, тестовые задания, практические работы, ролевые и деловые игры
	«Естественно-научная грамотность»	Творческие задания, тестовые задания, практические работы, ролевые и деловые игры
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Театральная мастерская»	мастерская образа, инсценирование прочитанного произведения, постановка спектакля, выступление
	«Мир спортивных игр»	Групповые спортивные занятия, соревнования, олимпиады
	«Язык родной, дружи со мной»	Теоретические и практические занятия, работа со словарями
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	«Школа безопасности»	Групповые и практические занятия по формированию основ безопасности жизни
	«Я–патриот России» «Орлята России» «Юный инспектор движения»	Тематические беседы, конкурсы, викторины по правовой тематике, устные журналы, встречи с интересными людьми, акции, диспуты. Участие в проекте «Движение первых». Коллективные творческие дела, волонтерская деятельность.

С 1 сентября 2025 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. В программу внеурочной деятельности включена программа профориентационной направленности «Россия – мои горизонты».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2025 года продолжены профориентационные внеурочные занятия «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–9-х классах по 1 часу в неделю. В рамках профориентационной работы была проведена экскурсия на пищеблок, виртуальные экскурсии на различные предприятия. На занятиях курса «Россия – мои горизонты» обучающиеся знакомятся с различными профессиями, просматривают видеоролики, проходят тесты, участвуют в увлекательных интерактивных играх, беседах, рисуют.

**Вывод.** Планы внеурочной деятельности НОО и ООО выполнены в полном объеме.

**Дополнительное образование**

Охват дополнительным образованием в 2025 году составил 90 процентов.

Во втором полугодии 2025/26 учебного года функционировали следующие кружки

<b>Наименование программы</b>	<b>Возраст</b>
Занимательная математика	7 – 10 лет
Творческая мастерская	7 – 10 лет
Инфознайка	7 – 10 лет
Азбука вежливости	7– 10 лет
Юные таланты	7 – 10 лет
Театральная мастерская	11 - 15 лет
Флорбол	6 – 10 лет
Культура и традиции народов Чукотки	5 - 10 лет
Культура и традиции народов Чукотки	11 - 15 лет
Робототехника	8-10 лет
Здоровячок	11 - 15 лет
Юный информатик	12-15 лет

В 2025 году продолжает работу школьный спортивный клуб «Чемпион». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- «Флорбол» для 1-4 классов,
- «Здоровячок» для 5-9 классов
- «Теннис»
- «Волейбол»

В объединениях клуба с 1 сентября 2025 года занято 20 обучающихся (100% обучающихся).

Доля позитивных отзывов о качестве тематических мероприятий, проводимых педагогами по предметам, кружкам среди общего количества отзывов - 85%.

Динамика позитивных отзывов о воспитательных делах, событиях мероприятиях в школе среди школьников, родителей, педагогов по сравнению с предыдущим периодом - 15 %.

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- спортивный зал, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (электронное фортепьяно, усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

Условия для занятий физической культурой и спортом:

- Для занятий физической культурой и спортом (волейбол, баскетбол, северное
- многоборье, общая физическая подготовка) в организации имеется спортивный зал.
- В спортивном зале имеется спортивный инвентарь и оборудование (теннисные столы, баскетбольные щиты, шведские стенки, мячи баскетбольные и волейбольные и др.).
- спортивный комплекс, маты, мягкие спортивные модули, горка,

- спортивный инвентарь для занятий физической культурой (скакалки, обручи, мячи, мешки для метания, кегли, гимнастические палки, шнуры, скамейки и пр.).
- оборудование для тренажерного зала;
- спортивный инвентарь и оборудование регулярно обновляется.
- В МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» ведёт работу Школьный спортивный клуб (ШСК).
- Информация о деятельности ШСК размещена на официальном сайте [http://schooluelkal.ru/index/shkolnyj\\_sportivnyj\\_klub/0-149](http://schooluelkal.ru/index/shkolnyj_sportivnyj_klub/0-149)

**Вывод:** программы дополнительного образования выполнены в полном объеме. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

## Воспитательная работа

### Реализация планов к Году защитника Отечества

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.01.2025 № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества», проведены следующие мероприятия:

1. Образован организационный комитет по проведению в МБОУ «ЦО с.Уэлькаль» в 2025 году мероприятий в честь Года защитника Отечества в следующем составе:

Председатель: директор Козловская Н.В.

Члены:

- заместитель директора по УМВР Лейта Р.Ю.;
- педагог- организатор Тюлюпа Ю.Н.;
- учитель физической культуры Акимиев А.А.

2. Был составлен план проведения мероприятий, в который вошли также мероприятия федерального, регионального и муниципального уровней. При разработке плана мероприятий Года защитника Отечества учитывалась федеральная рабочая программа воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы из ФОП всех уровней образования.

3. В рамках плана основных мероприятий в период с 15.01.2025 по 27.12.2025 проведены следующие школьные мероприятия:

- ежегодный патриотический час «Одна страна, одна семья, одна Россия!»;
- конкурс сочинений «Без срока давности»;
- встречи с участниками СВО;
- час памяти «Герои спецоперации»;
- встреча с родственниками участников СВО;
- информационно-просветительские беседы об исторической памяти, патриотизме, героизме русских воинов, включенные в занятия внеурочной деятельности, в том числе «Разговоры о важном»;
- месячник патриотической работы в феврале, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;
- шахматно-шашечный турнир, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;
- соревнования по волейболу: команда старшеклассников против команды учителей, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;

- Конкурс рисунков, посвященный 9 мая;
- Конкурс выразительного чтения стихотворений, посвященных 9 мая;
- конкурс «Кто лучше украсит класс к Дню Победы»

Всего в 2025 году охвачены мероприятиями к Году защитника Отечества 100 процентов обучающихся школы и 75 процентов семей обучающихся.

Воспитательная работа в 2025 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

В связи с утверждением комплексного плана противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610) в план воспитательной работы включены мероприятия по противодействию идеологии терроризма. Мероприятия проводятся ежемесячно, с привлечением участкового МВД или педагогом – организатором в виде бесед, лекций, викторин, тестов; в летний период участвовали в акции «День памяти детей - жертв войны в Донбассе, Новороссии и приграничных к зоне СВО субъектов», «День памяти и скорби, 22 июня». В сентябре в рамках Дня памяти жертв фашизма, в МБОУ «ЦО села Уэлькаль» состоялись классные уроки мужества в 5-9 классах.

В честь года защитника Отечества проведены мероприятия в течении 2025 года. Особенное внимание было уделено сохранению традиционных семейных ценностей. Были организованы различные мероприятия и конкурсные программы с семьями. Заключительные мероприятия были проведены в декабре 2025 года на празднике, посвященном Дню образования Чукотского автономного округа, в котором родители участвовали в концертных номерах вместе со своими детьми, затем в соревнованиях между семьями. Мероприятия проходили на высоком уровне.

Занятия по профориентации и профминимуму проходят на базовом уровне. Качество занятий высокое. Обучающиеся принимают участие в проекте «Шоу профессий», который реализуется с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория» и направлен на раннюю профориентацию. Обучающиеся выполняют упражнения «Составляющие профессионального выбора», смотрят видеоролики, проходят диагностики «Мои ориентиры» и т.д.

Согласно рабочей программе воспитания и календарным планам воспитательной работы уровней ООП реализация ЕМП осуществлялась в рамках инвариантного модуля «Профориентация».

Для реализации программы базового уровня для участия обучающихся 6–9-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный администратор по профориентации – заместитель директора по учебно-методической, воспитательной работе Лейта Р.Ю.;
- определен ответственный педагог-навигатор по организации профориентационной работы – Шулбаева И.В.
- специалисты по организации профориентационной работы прошли обучение по программе ДПО в объеме не менее 36 академических часов и инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–9-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Качество профориентационной работы в школе определялось по показателям эффективности с помощью формы контроля и оценки уровня профориентационной деятельности.

Результаты реализации Единой модели профориентации в 2025 году: курсом внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты» охвачены 100 % учеников 6-9 классов, совместно с родителями (законными представителями) обучающиеся участвовали в мероприятиях профессионального выбора, прошли профпробы, участвовали в онлайн-диагностике.

### **Профилактика радикальных проявлений**

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610), был разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

Реализация организационных мероприятий:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
- постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ);

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Берегитесь вербовки подростков в экстремистские организации», «Как не допустить беды»;
- проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»;
- регулярно проводятся индивидуальные консультации по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости);

Классные руководители включили в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике радикализации. Степень реализации планов ВР классных руководителей в части мероприятий по профилактике радикализации и противодействию терроризму и экстремизму:

- на уровне НОО – 97 процентов;
- на уровне ООО – 100 процентов.

По результатам собеседований с педагогами, их тестирования с целью исследования навыков профилактической работы по противодействию радикальным идеологиям установлено, что доля педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы, в конце 2025 года составляет 52 процента, что на 6 процентов выше аналогичного показателя на начало года. Отмечается положительная динамика доли педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы в сравнении с предыдущим периодом

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2024/25 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

- мониторинг социальных сетей школьников;
- психолого-диагностические исследования обучающихся 5–9-х классов и отдельных групп обучающихся;
- социологические исследования обучающихся 5–9-х классов и отдельных групп обучающихся.

В ходе проведенных мероприятий установлено следующее:

- выявлено обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам: на уровне НОО – 0; на уровне ООО – 3
- зафиксировано случаев проявления деструктивного поведения школьниками – 0;

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников.

В школе действует первичная ячейка РДДМ «Движение первых». В состав ячейки вошли 11 обучающихся 5-9-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначена Тюлюпа Ю.Н., педагог-организатор.

Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы школы в 2025 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2025 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Воспитательные события в организации проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО и ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны.

Анализ планов воспитательной работы 1–9-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, трудовому воспитанию, профминимуму, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора.
- Охват воспитательной работой -100 %. Отказов от участия в мероприятиях нет.

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания, в частности вариативного модуля «Военно-патриотический клуб "Память"». Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

Создание предметно-развивающей среды: Стенды: Герои специальной военной операции, государственные символы российского государства, о пожарной безопасности, стенды Точка Роста, О здоровом образе жизни, Движение первых, Безопасность в интернете и т.д.

В дошкольном отделении стенды для родителей, наши достижения, о воспитании детей, о программе дошкольного образования, наши занятия, поздравления, праздники, времена года, погода.

### **Деятельность школьной службы медиации**

В 2025 году в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» продолжила работу служба медиации в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по организации деятельности служб медиации и примирения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660).

Обязанности руководителя службы возложены на социального педагога Шульбаеву И.В. В состав службы вошли сотрудники школы, ученики, родители:

- Лейта Р.Ю., заместитель директора по учебно-методической, воспитательной работе;
- Гаврилова Л.Н., педагог-психолог;
- Шульбаева И.В., социальный педагог;
- Тюлюпа М.А., ученица 8 класса;
- Рольтыт Е.В., ученица 9 класса.

Также в состав службы на непрофессиональной основе включены родители обучающихся – Тынакгергина С.С., Ателькун В.В.

Руководитель и сотрудники службы медиации соответствуют требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ. Все работники службы ознакомились со своей деятельностью, принципами работы и кодексом школьного медиатора.

Для осуществления деятельности службы получены согласия родителей на участие ребенка в деятельности школьной службы медиации.

Деятельность службы осуществляется в соответствии с планом работы школьной службы медиации. План работы в первом полугодии 2025/26 учебного года выполнен в полном объеме.

Классные руководители проинформировали учеников и родителей о службе медиации. В первом полугодии 2025/26 учебного года проведены родительские собрания и классные часы, посвященные вопросам работы службы медиации в школе.

В течение учебного года осуществлялся прием заявлений в Службу школьной медиации и рассмотрение возникших конфликтных случаев. Сотрудники службы регистрируют обращения в службу в журнале, указывают тип конфликта и итог обработки обращения.

Под каждый конкретный случай была составлена программа примирения, которая в дальнейшем реализовалась на практике. В 2025/26 учебном году использовались программы примирения «Общение без конфликтов» и «Жить в мире». При необходимости члены Службы осуществляют сотрудничество с Советом по профилактике и администрацией школы.

Помимо восстановительных программ организуется профилактическая деятельность среди учащихся школы:

- Классные часы: «Давайте жить дружно!», «Конфликты и пути их решения», Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» «Ты в этом мире не один», «Если в семье конфликт», «Моя семья», «Правда и ложь», «Будь справедлив в словах и поступках».
- Родительские собрания: «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме», «Законы жизни семьи, законы жизни класса», «Детская агрессия», «Дружба и ссора среди школьников», «Роль общения в жизни школьника», «Как научить своего ребёнка жить в мире людей», «Взаимодействие и взаимопонимание семьи и школы», «Что надо знать родителям о вредных привычках детей. Как уберечь ребёнка от наркотиков»,
- Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»
- Беседы с обучающимися: «Относись с уважением к старшему поколению», «Права ребёнка», «Права и обязанности подростков», «Поведение в общественных местах», «Я волонтер», «Общественные дела – путь к взаимопониманию», «Я и мой мир», «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть!». Игровой тренинг « В поисках друга»

На сайте организации создан раздел «Школьная служба медиации», в котором размещена информация для родителей и обучающихся о работе службы.

### **Состояние здоровья обучающихся, воспитанников**

Важнейшим элементом оздоровительной работы является контроль за состоянием здоровья обучающихся и ежегодные обязательные медицинские осмотры бригадой специалистов ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница. Результаты этих медосмотров позволяют не только оценить уровень здоровья каждого ребенка, но и служат для оценки эффективности проводимых лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» совместно с медицинскими работниками проводит разнообразные мероприятия по предупреждению заболеваний (сколиоз, нарушение осанки и зрения обучающихся):

- целенаправленная разминка на уроках физической культуры;
- динамические паузы в середине каждого урока с обязательным выполнением специальных комплексов упражнений, направленных на предупреждение нарушений зрения, осанки и сколиоза;

- организация подвижных игр на переменах;
- занятия обучающихся и воспитанников в спортивных секциях.

### **Организация питания и медицинского обслуживания**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» к компетенции образовательной организации относится организация питания обучающихся и ее работников. Здоровье – самая большая ценность и для человека, и для государства. На здоровье человека влияет множество факторов. Это и состояние окружающей среды, и образ жизни, и двигательная активность, и социальный статус, и качество питания. Организации правильного, полноценного питания в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» уделяется большое внимание. Основные нормативно-правовые и методические документы по организации питания в организации:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21.09.2020 №445 (ред. от 23.09.2022) «Об утверждении стоимости горячего питания в день на одного обучающегося по программам начального общего образования»;
- Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 12.08.2019 №346-рп «Об утверждении Региональной программы «Организация питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2019-2024 годы»;
- Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 07.11.2019 №449-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского АО от 12.08.2019 № 346-рп»;
- Приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 31.08.2020 №01-21-339 «О Порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа»;
- Приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 22.01.2020 №01-21-28 «Об организации контроля качества и безопасности питания в ОО Чукотского автономного округа»;
- Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 29.06.2020 №260-рп «Об утверждении Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Чукотского автономного округа»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- «МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015); - Методические рекомендации от 18.05.2020 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации от 18.05.2020 г. 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации».

МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» соблюдает требования к организации питания. Предоставление горячего полноценного сбалансированного питания осуществляется по примерному меню исходя из нормы питания на одного ребенка в день. Меню (10-дневное) для организации питания детей разного возраста дошкольного отделения разрабатываются и утверждаются до начала учебного года. Перед утверждением меню

проходит экспертизу в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе». Имеется экспертное заключение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе» о соответствии требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 рациона питания обучающихся МБОУ «ЦО с. Уэлькаль. При разработке меню приготовляемых блюд учитывается обеспечение поступления с рационом питания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов и минеральных солей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» составляет на основании примерного меню ежедневное меню и меню-раскладку. На все блюда меню имеются технологические карты. Фактический рацион питания соответствует утвержденному примерному меню согласно экспертизе. В рамках профилактики заболеваний в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проводится корректировка рационов питания с целью включения блюд, обогащенных витаминами, макро- и микронутриентами (по согласованию с медицинским работником).

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям в дошкольном отделении организовано 4-х разовое питание детей (завтрак, обед, полдник и ужин). Питание организовано в полном соответствии с утвержденными меню, при необходимости вносятся коррективы в примерные меню.

Охват обучающихся горячим питанием в 2025 году – 100%.

На пищеблоках имеется следующая документация:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
  - гигиенический журнал (сотрудники);
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
  - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
  - ведомость контроля за рационом питания
- санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
  - перспективное меню, ежедневное меню, технологические карты;
  - сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания;
  - медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров, наличии прививок против кори, краснухи, дифтерии, вирусного гепатита А, дизентерии, брюшного тифа;
  - журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы;
  - ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
  - журнал учета аварийных ситуаций (на системах энергоснабжения, водоснабжения, канализации);
  - ведомость контроля за рационом питания по форме, рекомендуемой СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - журнал учета проведения проверок.

В рамках контроля за организацией питания в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» предусмотрено следующее:

- разработана программа производственного контроля;
- организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- предоставление питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем организации;
- контроль за выполнением натуральных норм, рационом питания в соответствии с примерным (10-дневным) меню, проведением профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности;

- контроль за соблюдением санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости);
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, ветеринарных справок и иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- требования по свежести продукта, соответствие его составу, указанному в сопроводительной документации при проведении закупки продуктов питания, в том числе:

- 1) на поставляемую молочную продукцию: не допускается наличие в составе молочной продукции растительных жиров и других заменителей молочных компонентов;
- 2) на поставку охлажденного мяса и мясной продукции: мясо оленье, цыпленка-бройлера, субпродукты должны быть охлажденными, срок убоя не более 1 суток.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и с целью контроля за соблюдением требований при приготовлении и реализации готовой продукции от каждой партии приготовленных блюд отбирается суточная проба. Отбор суточной пробы осуществляется работником пищеблока (поваром).

#### Мероприятия по дезинфекции

- 1) После каждого приёма пищи проводится влажная уборка обеденного зала с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 2) Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 3) Один раз в неделю проводится генеральная уборка всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.
- 4) Дезинфекция посуды и инвентаря проводится по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.
- 5) Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся, отдельно от пищевых продуктов.

Мероприятия по дезинсекции и дератизации проводятся в соответствии с реальной потребностью в ее выполнении.

#### Соблюдаются требования к персоналу пищеблока

Для работы на пищеблоке допускаются лица, имеющие допуск по состоянию здоровья, прошедшие профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию. Работники пищеблока в обязательном порядке проходят предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Каждый работник имеет на рабочем месте личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских осмотров, лабораторных исследований, сведения о профилактических прививках (против кори, краснухи, дифтерии, вирусного гепатита А, дизентерии, брюшного тифа), отметка о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации. Для сотрудников пищеблока ежегодно организуется курсовая гигиеническая подготовка.

#### **Обязанности медицинского работника по контролю за качеством питания**

Медицинский работник контролирует в ежедневном режиме соблюдение примерного меню. Выборочно (не реже одного раза в неделю) медицинский работник проверяет соответствие меню фактического меню. Медицинский работник участвует в работе бракеражной комиссии по оценке качества готовых блюд. После снятия пробы медицинский работник делает запись в журнале бракеража готовой продукции о разрешении или запрете выдачи готового блюда обучающимся. При вынесении решения о запрете выдачи готового блюда принимает меры по недопущению блюда к выдаче до устранения выявленных кулинарных недостатков, при необходимости направляет представление руководителю организации. Периодически (не реже одного раза в неделю) контролирует качество поступающей

продукции на пищеблок. При выявлении недоброкачественной продукции фиксирует данный факт актом, сообщает руководителю организации и работникам пищеблока для принятия мер по изъятию из оборота данного продукта. При необходимости направляет информацию в территориальный орган Роспотребнадзора. Медицинский работник ежедневно проводит осмотр работников пищеблока организации на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал работников пищеблока по форме, рекомендованной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **Медицинский работник:**

- контролирует правильность отбора и условий хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд, проводит анализ выполнения норм питания;
- контролирует санитарное состояние пищеблока, один раз в неделю проверяет наличие дезинфицирующих растворов на пищеблоке;
- проверяет наличие медицинской книжки установленного образца на каждого работника пищеблока, наличие в них необходимых отметок в соответствии с действующими нормативными документами;
- фиксирует результаты всех проверок пищеблока и документации по организации питания медицинский работник в «Ведомости контроля за рационом питания», «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» и др. в соответствии с рекомендуемыми формами СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Медицинский работник доводит до сведения руководителя организации информацию о выявленных дефектах в организации питания детей.

#### **Бракеражная комиссия**

Основные требования к организации работы бракеражной комиссии - выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Составы бракеражных комиссий утверждаются приказом руководителя организации в начале учебного года. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, работник пищеблока, представитель администрации (ответственный за питание), педагогический работник. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Ее результаты заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца. В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда, отметка о разрешении на выдачу, результаты взвешивания порционных блюд. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на совещаниях при директоре с приглашением заинтересованных лиц.

#### **Организация общественного контроля за питанием**

Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц. Состав общественной комиссии утверждается приказом руководителя организации. На очередной учебный год формируется план проведения проверок общественной комиссией в части контроля за:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;

- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;

Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания и наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, включая сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю организации. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя организации и поваров. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре.

Сведения по составу бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, график дежурства классов по столовой, время приема пищи, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений размещаются на информационном стенде и сайте организации.

Меры, принимаемые по результатам проведенных мероприятий по контролю за качеством предоставления питания. Ответственный за организацию питания ежедневно осуществляет контроль на предоставление услуг питания. Итоги проведенных административных и общественных проверок рассматриваются на инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете, родительских собраниях. При получении представления от медицинского работника либо члена бракеражной комиссии о запрете выдачи готовых блюд принимаются меры по недопущению блюда к выдаче, при наличии опасности или факта возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений принимаются меры по приостановке деятельности пищеблока. О всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений руководитель организации обязан незамедлительно сообщить в Управление социальной политики Администрации муниципального округа Эгвекинот, территориальный орган Роспотребнадзора. При условии выявления нарушений в ходе контроля за исполнением предоставления услуг питания, возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в организации проводится служебное расследование, с последующим привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Разработаны и утверждены следующие правовые акты:

- 1) программа производственного контроля;
- 2) положение об организации горячего питания обучающихся;
- 3) положение о бракеражной комиссии;
- 4) положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- 5) положение о столовой;
- 6) программа по формированию культуры здорового питания обучающихся;
- 7) утвержден состав бракеражной комиссии;
- 8) изданы приказы:
  - об организации питания;
  - об организации контроля качества и безопасности питания в организации;
  - об утверждении состава общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников;
  - о замене блюд.

Хранение и перевозка пищевых продуктов осуществляется в условиях, обеспечивающих сохранение их качества и безопасность. Хранение пищевых продуктов осуществляется в специально оборудованных складских помещениях, которые соответствуют требованиям нормативных документов. 100 % обучающихся вовлечены

в информационно - образовательный процесс, направленный на формирование культуры здорового питания. Учитывая тот факт, что обучающиеся первую половину дня находятся в организации и питание в школе составляет 60% - 70% ежедневного рациона, воспитательная работа с детьми по данному вопросу становится особо важной.

Классные руководители, педагоги-организаторы, учителя-предметники ориентируются в своей работе на Программу по формированию культуры здорового питания обучающихся, Календарный план воспитательной работы МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» и Календарный план воспитательной работы класса. Информационно-образовательная деятельность, призванная развивать у ребёнка правильное отношение к питанию, предусматривает разные формы организации занятий: интеграцию в учебный план; проведение дней здоровья; проведение досуговых мероприятий: конкурсов, праздников и т.п.

Классные часы – ещё одна возможность для формирования культуры здорового питания.

Педагогические работники используют в своей воспитательной работе самые разные методы и приемы. Познавательная игра – вариант освоения окружающего мира.

Дети охотно принимают условия игры, включаются в работу.

Школьная библиотека – учебное пространство, где реализуются многие задачи образовательной организации. Библиотекарь проводит просветительскую работу с детьми. Книжные выставки, виртуальные гастрономические экскурсии, библиотечные часы, тематические беседы, игры и викторины посвящаются непростым вопросам о здоровом питании.

Обучающиеся имели возможность узнать много новых интересных фактов о жизни человека и его здоровье.

Центр образования тесно сотрудничает с фельдшером амбулатории с. Уэлькаль. Фельдшер встречается с ребятами на различных профилактических мероприятиях и проводит с ними занятия.

Учитель физкультуры, педагоги организаторы, планируя Дни здоровья в школе, обязательно делают акцент на здоровом питании. «Физкультура, спорт, правильный образ жизни, здоровая еда - залог нашего благополучия»,- эту мысль постоянно повторяют педагоги на своих плановых мероприятиях.

Ежемесячно классные руководители ведут мониторинг охвата обучающихся горячим питанием. Заместитель директора по учебно-методической, воспитательной работе в сентябре 2025 года проводила анкетирование среди обучающихся по вопросам питания. Такая аналитическая работа позволяет выявить недостатки в организации горячего питания и своевременно устранить их.

Работа, направленная на формирование культуры здорового питания, продолжается и в летний период. Воспитатели детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием включают в свои планы работы тематические беседы, мастер-классы, викторины и конкурсы, связанные с полезными продуктами и правильным питанием.

Администрация центра образования строго контролирует этот вопрос.

Информация об образовательных мероприятиях, направленных на формирование культуры здорового питания, ежегодно размещается на сайте образовательной организации в разделе «Новости».

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в организации обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за организацией лицензированным органом здравоохранения, по договору «О предоставлении медицинских услуг учащимся и воспитанникам образовательных учреждений» с ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница. Организация безвозмездно предоставляет медицинской организации медицинский кабинет, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской

деятельности. Организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в организации.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся в образовательной организации.

Основная цель медицинского обслуживания – это контроль состояния здоровья обучающихся, оказание первой медицинской помощи. Медицинский кабинет оснащен стандартным комплектом оборудования, которое обеспечивает организацию медицинского контроля развития и состояния здоровья детей в соответствии с санитарными правилами.

Ежегодно, на основании СанПиН, составляется план мероприятий по обслуживанию обучающихся, профилактике инфекционных заболеваний, иммунизации, летней оздоровительной работе. Основным направлением работы являются профилактические осмотры школьников. Основная цель профилактической и оздоровительной работы в центре образования заключается с одной стороны, в оценке влияния программ обучения, организации режима и условий обучения и воспитания на здоровье обучающихся, с другой – в определении эффективности проводимых мероприятий, направленных в первую очередь на укрепление здоровья детей. Одно из ведущих направлений работы медицинских работников – иммунопрофилактика инфекционных заболеваний. Вакцинация обучающихся и воспитанников проводится согласно плану.

В организации осуществляется следующая профилактическая работа:

1. Контроль питания – ежедневный контроль качества пищи, результаты фиксируются в бракеражном журнале на пищеблоке.
2. Мероприятия по профилактике острых заболеваний в осенне-зимний период:
  - специфическая профилактика обучающихся и воспитанников - вакцинация против гриппа;
  - санитарно-просветительская работа.
3. Мероприятия по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата, профилактике близорукости:
  - физкультурные паузы;
  - гимнастика для глаз,
  - уроки здоровья;
  - подбор мебели в соответствии с ростом и состоянием зрения и слуха и др.

Санитарно-просветительская работа проводится согласно годовому плану.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация учебного процесса в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами.

Продолжительность учебного года: 1-й класс – 33 недели, 2–8-е классы – 34 недели, 9-й класс – по окончании ГИА.

Продолжительность уроков – 40 минут. Начало занятий в 09 час.00 мин.

**Таблица 4. Режим образовательной деятельности**

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (минут)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: 35 минут (сентябрь–декабрь); 40 минут (январь–май)	5	33
2–9	1	40	5	34

**V. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

**Таблица 5. Статистика показателей за 2025/26 год**

№ п/п	Параметры статистики	2025/26 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2025/26), в том числе:	20
	1-4 классы	9
	5-9 классы	11
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	–
	1-4 классы	0
	5-9 классы	0
3	Не получили аттестата:	–
	– об основном общем образовании	0

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний****Таблица 6. Результаты освоения обучающимися программы начального общего и основного общего образования в 2025 году**

Классы	Всего учащихся	Из них успевают		Окончили год			
		Количество	%	Всего		с отметками «5»	%
				с отметками «4» и «5»	%		
1	3	3	100				
2	1	1	100	0	0	1	100
3	3	3	100	0	66	1	33

4	3	3	100	1	33	0	0
5	2	2	100	0	66	0	0
6	2	2	100	1	33	0	0
7	3	3	100	3	66	1	33
8	3	3	100	1	33	0	0
9	3	3	100	0	0	0	0
Итого	19	19	100	5	26	3	16

### **Результаты ГИА-2025**

В 2025 году в ГИА не принимал никто, так как не было выпускников 9 класса.

### **Результаты ВПР**

Проведенные весной 2025 года Всероссийские проверочные работы показали соответствие результатов по сравнению с итоговой отметкой за третью четверть по всем предметам. По результатам ВПР составлены планы профессионального развития и повышения квалификации с целью преодоления профессиональных дефицитов, выявленных в ходе итоговой оценки обучающихся, и повышения качества обучения школьников; учителями подготовлены педагогические рекомендации для индивидуальной поддержки обучающихся по предметам.

В соответствии с дорожной картой в сентябре-октябре 2025/26 учебного года организована работа по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур:

1. Педагоги на заседаниях методобъединений обсудили причины низких результатов учеников и предметные дефициты;
2. В планы работы методобъединений включили работу по устранению предметных дефицитов;
3. На уроках педагоги проводят работу по устранению дефицитов, которые выявили в ходе оценочных процедур – организовали работу над ошибками и включили задания на устранение пробелов;
4. Педагоги применяют кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам из ФОП при проведении внутреннего оценивания;

Были организованы консультации для родителей с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями. На консультациях была проведена информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения оценочных процедур, структуре и содержанию контрольных и диагностических работ, системе оценивания.

### **Активность и результативность участия в олимпиадах**

В 2025 году был проанализирован объем участников конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся МБОУ «ЦО с. Уэлькаль». На школьном уровне ВсОШ приняли участие 68% обучающихся, на

муниципальном уровне – 30% обучающихся. На муниципальный этап вышли 2 ученицы 8 класса, 1 ученица 9 класса. (1 место – по физической культуре, 3 место по обществознанию, 3 место – по литературе). На платформе учи.ру 90 % обучающихся участвуют в олимпиадах. За участие в Всероссийской метапредметной олимпиаде «Ближе к Дальнему» (дистанционный тур) победителями вышли две ученицы 8 класса. Участники Всероссийской онлайн-олимпиады по финансовой грамотности и предпринимательству стали победителями 2 ученица 8 класса, 1 ученик 9 класса. При активном участии во Всероссийской онлайн-олимпиаде для учеников 1-9 классов "Безопасные дороги" победителями стали 1 ученик 2 класса, 1 ученик 3 класса, 1 ученик 4 класса, 1 ученица 5 класса, 2 ученицы 8 класса, 1 ученица 9 класса. 2 место заняли 5 человек.

## **VI. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

### **Таблица 8. Востребованность выпускников**

В 2025 году не было выпускников 9 класса.

## **VII. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» в 2025 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2024/25 и 2025/26 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, участие в профессиональных конкурсах);

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

В 2025 году ВСОКО осуществлялась по следующим критериям и показателям

№ п/п	Критерий	Показатели	Методы оценки
<b>I. Результаты</b>			
1	Предметные результаты обучения	Для каждого предмета учебного плана определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся на «4» и «5», Мониторинг индивидуальных достижений учащихся, Результаты промежуточной и итоговой аттестаций, Анализ результатов ГИА-9	Промежуточный и итоговый контроль
2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).	Мониторинговое исследование
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы	Мониторинговое исследование

		ОУ (высокий, средний, низкий).	
4	Здоровье обучающихся	Динамика в доле обучающихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом.	Наблюдение
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам по уровням	Сбор и обработка статистических данных
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету	Анонимное анкетирование
<b>II. Реализация образовательной деятельности</b>			
7	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС и ФОП	Экспертиза
8	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	Анкетирование
9	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование

В 2025 году в систему ВСОКО был включен такой показатель, как удовлетворённость участников образовательных отношений деятельностью образовательного учреждения. В 2025 году в ходе анкетирования были получены результаты, представленные в таблице:

Уровень образования	высокий уровень удовлетворённости	средний уровень удовлетворённости	низкий уровень удовлетворённости
<b>Родители</b>			
НОО	80%	10%	2%
ООО	85%	13%	1%
ДО	88%	9%	3%
По ОУ в целом	88%	10%	2%
<b>Обучающиеся</b>			
НОО	95%	4%	1%
ООО	86,4%	7,8%	5,8 %
ДО	75%	19%	6%
По ОУ в целом	85,5%	10,2%	4,3%

## **VIII. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

- повышение уровня квалификации педагогов.

1. На период самообследования в школе работают 9 педагогов, из них 1 – внешний совместитель. Из общего состава два человека имеют среднее специальное педагогическое образование и 8 человек имеют высшее педагогическое образование.

2. Распределение педагогических и руководящих работников по наличию/отсутствию квалификационной категории

Наличие/отсутствие квалификационной категории	Количество человек	Доля от общего числа педагогов и руководящих работников(%)
Высшая квалификационная категория	1	10
Первая квалификационная категория	6	60
Соответствие занимаемой должности	3	30
Без аттестации	0	0

## Персональный состав педагогических работников

	ФИО	Занимаемая должность (должность)	Уровень образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная подготовка (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули)
1	Акимиев Александр Арманович	Учитель физкультуры, учитель биологии	высшее	учитель физической культуры, биологии	физкультура, биология	Курсы «Инновационные технологии обучения биологии как основа реализации ФГОС ООО 2021». «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 2024. «Навыки оказания первой помощи» 2024. «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» 2025. Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (биология) 2025.	18	18	биология, физическая культура
2	Гаврилова Людмила Николаевна	Воспитатель/ психолог	высшее	преподаватель педагогики и психологии, учитель начальных классов, социальный педагог, дошкольное образование	преподаватель педагогики и психологии, учитель начальных классов, социальный педагог, дошкольное образование	"Фгос ДО: особенности организации образовательной деятельности" ГБУ ДПО "Ставропольский краевой институт развития образования, ПК и ПП работников образования" ,г. Ставрополь, 2022, 72 ч.; РФ Федерация развития образования " г. Брянск. "Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы	22	14	Дошкольное образование

				образование		дошкольного образования 2023", 144 ч.			
3	Козловская Надежда Васильевна	директор	высшее	учитель математики	математика	ПП «Менеджмент. Управление в образовательной организации» 2016. курсы: «Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект» 2023	46	46	
4	Казарцева Елена Александровна	учитель начальных классов	высшее	учитель начальных классов	Педагог-психолог, учитель труда, учитель-дефектолог	"Организация и технологии разновозрастного обучения учащихся с умственной отсталостью в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ"2024г. «Основы преподавания финансовой грамотности в соответствии с обновленными ФГОС 2025.	29	23	начальные классы
5	Лейта Римма Юрьевна	заместитель директора по учебно-методической, воспитательной работе	высшее	учитель начальных классов	педагогика и методика начального обучения	ПП «Руководство и управление образовательной организацией» 2021. Курсы: «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект» 2023, «Школа управленцев: особенности управления образовательной организацией» 2023. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: специфика, структура, внедрение 2024. «Нормативные правовые основы управления общеобразовательной организацией» 2024. «Организация системы внутришкольного контроля качества образования на уровне основного общего образования» 2025. «Искусственный интеллект в работе педагога дополнительного	41	41	-

						образования» 2025			
6	Овчаров Юрий Васильевич	учитель истории и обществознания	высшее	юрист, эксперт-криминалист	правоведение	ПП: «Психолого-педагогическая и учебно-методическая деятельность учителя предметной подготовки в условиях реализации ФГОС (учитель истории» 2017. ПП. «Преподавание предметной области «Основы религиозной культуры и светской этики» 2021. ПП «Преподавание обществознания и права в образовательных организациях» 2022. «Особенности преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО» 2024. «Преподавание истории в основной школе по единым учебникам» 2025.	42	24	История, обществознание, ОРКСэ, география, основы безопасности и защиты Родины
7	Сафьянова Марина Сергеевна	учитель математик и и физики	высшее	бакалавр (педагогическое образование с двумя профилями подготовки)	математика и информатика	Курсы: «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 2023, «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО, ФГОС ООО в работе учителя» 2023. «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 2024. «Искусственный интеллект в работе педагога дополнительного образования» 2025. «Математически одаренные дети: выявление и развитие» 2025. «Основы преподавания финансовой	5	5	Математика, алгебра, геометрия, физика, информатика

						грамотности в соответствии с обновленными ФГОС 2025.			
8	Супрунок Таисия Игоревна	учитель начальных классов	среднее профессиональное	учитель родного языка и литературы	родной язык и литература	ПП: «Психолого-педагогическая и учебно-методическая деятельность учителя предметной подготовки в условиях реализации ФГОС (учитель начальных классов) 2017, курсы: «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 2022. «Практическое применение теоретических знаний методики преподавания родного языка в образовательном процессе» 2023. «Развитие социальной активности обучающихся начальных классов в рамках Всероссийского проекта «Орлята России» 2024	14	13	Начальные классы
9	Тюлюпа Юлия Николаевна	учитель английского языка	среднее - профессиональное;/ высшее	учитель иностранного языка начальной и основной школы; учитель информатик и	иностраннный язык;  информатика	ПП: «Организация деятельности психолога и социального педагога в образовательной организации» 2021. «Преподавание предметной области «Искусство» в образовательных организациях» 2021. курсы: «преподавание предметной области «Иностранные языки» согласно ФГОС» 2020. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» 2023 «Основы преподавания финансовой грамотности в соответствии с обновленными ФГОС» 2025	15	14	Английский язык, музыка, технология
10	Шулбаева Ирина Владимировна	учитель русского языка и	высшее	учитель русского языка и	русский язык и литература, хакасский	«Школа современного учителя литературы» г. Москва 2021г. Курсы «Разговоры о важном: система	33	33	Русский язык, литература, изобразительно

	на	литературы		литературы, хакасского языка и литературы	язык и литература	работы классного руководителя (куратора) г. Москва 2022. «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по ОП ООО по русскому языку» 2023. Школьные службы примирения и восстановительная медиация» 2024. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» 2024 «Работа классного руководителя по профилактике девиантного поведения обучающихся» 2025. «Основы преподавания финансовой грамотности в соответствии с обновленными ФГОС» 2025.			е искусство
--	----	------------	--	---	-------------------	--	--	--	-------------

3. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров.

**Вывод:** образовательное учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими кадрами. Уровень квалификации педагогов, осуществляющих образовательную деятельность, соответствует требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников. В МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» созданы условия, необходимые для личностного и профессионального роста педагогического персонала.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Материально-техническое обеспечение МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Оборудованы 9 учебных кабинетов, оснащенных современной мультимедийной техникой.

Учебные классы оборудованы мебелью в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20. Мебель в классах расположена в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Парты и стулья помечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Покрытие столов и стульев не имеет дефектов и повреждений.

Организация рабочих мест удовлетворительная во всех кабинетах данного цикла: расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов, рабочие места закреплены за учащимися.

В кабинетах соблюдаются требования СП 2.4.3648-20 к температурному режиму и режиму проветривания. Все кабинеты оснащены термометрами для контроля температуры воздуха.

Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа, уголки безопасности.

В кабинетах имеются классные уголки, на которых размещены правила поведения обучающихся. Оформлены выставки лучших детских работ. Кабинеты оформлены эстетично.

В образовательном учреждении оборудованы: спортивный зал, групповая комната для воспитанников дошкольной группы, 2 спальни, прачечная, раздевалка, пищеблок со столовой, отдельные туалеты для мальчиков, девочек и персонала, медицинский кабинет, кабинет директора, завуча, учительская, бойлерная, электрощитовая, прочие подсобные помещения. Имеются две площадки на улице: спортивная площадка для обучающихся 1-9 классов и игровая площадка для обучающихся по программе дошкольного образования.

В 2025 году приобретены материалы и оборудование для кабинета ОБЗР, для кружка дополнительного образования Театр кукол, оборудование для центра «Точка Роста», оборудование для занятий физической культуры.

Учебные кабинеты обеспечены необходимой мебелью и учебным оборудованием, все кабинеты оснащены современной компьютерной техникой с выходом в Интернет. Наличие компьютеров для педагогов и обучающихся достаточное для реализации образовательных программ. В пользовании у педагогов 2 переносных интерактивных комплекса, 3 интерактивных доски, достаточное количество принтеров и сканеров. Кабинет биологии полностью оснащён в соответствии с требованиями ФГОС. В кабинете химии имеются «Лабораторные комплексы для учебной практической и проектной деятельности», кабинет физики оснащен необходимым набором демонстрационного и лабораторного оборудования по всем разделам физики для проведения лабораторных работ и практических занятий. При проведении мониторинга обученности, итоговой аттестации используется комплект «ГИА-лаборатория», представляющий собой компактный набор лабораторного оборудования, малогабаритных приборов и датчиков. В кабинете технологии для мальчиков установлены станок для токарной работы по дереву, станок токарный по металлу, станок сверлильный, заточный. Имеются в достаточном количестве инструменты для ручной обработки древесины и металла. В кабинете технологии для девочек имеются швейные машины, оборудование для кулинарной обработки. Спортивный зал оснащён достаточным количеством спортивного инвентаря, 2 комплектами спортивного оборудования для учащихся начальных классов, велотренажёром, оборудован раздевалками. При проведении уроков применяются цифровые лаборатории.

Планомерно проводится работа по обновлению и пополнению учебно-материальной базы недостающим учебным оборудованием, игровыми комплексами.

## СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2025 года.

#### Дошкольное образование

№ п/п	Показатели		Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	6	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	6	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	2	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	4	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	6/100	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	6/100	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	46	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4/100	человек %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4/100	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических	0	человек/%

	работников, имеющих среднее профессиональное образование		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1/100	человек/%
1.8.1	Высшая	0/0	человек/%
1.8.2	Первая	1/100	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		человек/%
1.9.1	До 5 лет	0/0	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/0	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/0	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4/100	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4/100	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	4/6	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	нет	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	да/нет
1.15.4	Логопеда	нет	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да	да/нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	21,3	кв. м

	воспитанника		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	122,6	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да/нет

### Основное общее образование

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся	человек	20
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	9
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	11
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	9 (45%)
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку	балл	-
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике	балл	-
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	балл	-
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике	балл	-
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	15 (78%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	0 (0%)
– регионального уровня		5 (26%)
– федерального уровня		0 (0%)
– международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	8
– с высшим образованием		1
– высшим педагогическим образованием		6
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		1
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	6(75%)
– с высшей		0 (0%)
– первой		6 (75%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	6 (75%)
– до 5 лет		1(12,5%)
– больше 30 лет		3 (37,5%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности	человек	

таких работников в возрасте:	(процент)	
– до 30 лет		1(12,5%)
– от 55 лет		2 (25%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	8 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	8 (100%)
<b>Инфраструктура</b>		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	76,7
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	20

Анализ результатов деятельности МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» позволяет сделать вывод о том, что образовательное учреждение сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.