

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ И МЕНИ ПЕРВОЙ
КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ АВИАДИВИЗИИ»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол от 22.05.2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 25.05.2026 № 01-05/154-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EAF58131FFC0B77C48958B53C0466368
Владелец: Лейта Римма Юрьевна
Действителен: с 05.10.2025 до 29.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»

2026 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок организации и использования электронной информационно-образовательной среды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии» (далее — Школа, ЭИОС), условия доступа к ней, обязанности участников и меры защиты информации.

1.2. Положение применяется при реализации Школой образовательных программ в пределах лицензии и с учётом особенностей соответствующего уровня образования. Требования к электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям применяются в случаях их использования. Наличие ЭИОС не изменяет форму получения образования и форму обучения и само по себе не является решением о переводе обучающихся на дистанционное обучение.

1.3. Правовую основу Положения составляют следующие акты в действующих редакциях:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 16, 18, 28–30, 34, 41, 43 и 44;
- 2) Федеральные законы от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 3) Федеральные законы от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4) Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с изменениями, внесёнными постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517;
- 6) постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», с изменениями, в том числе от 01.08.2026 № 962;
- 7) постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- 8) постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 9) федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утверждённые приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287; при реализации среднего общего образования — стандарт, утверждённый приказом Минпросвещения России от 11.06.2026 № 414, с учётом сроков перехода, и стандарт по приказу Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 в применимой части переходного периода;
- 10) федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования, утверждённые приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 и № 370; федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, — при реализации соответствующего уровня образования;
- 11) приказ Минпросвещения России от 25.08.2026 № 591 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- 12) приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», с изменениями, внесёнными приказами от 03.07.2025 № 1353 и от 30.04.2026 № 920;
- 13) санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- 14) приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 20.10.2023 № 01-21/575 «О создании государственной информационной системы «Цифровое образование Чукотского автономного округа»;
- 15) Устав Школы, её образовательные программы и локальные нормативные акты, принятые в пределах компетенции Школы. Региональные и муниципальные акты, регулирующие использование государственных информационных систем, применяются в части, относящейся к деятельности Школы и не противоречащей федеральному законодательству.

1.4. ЭИОС представляет собой совокупность технических средств, информационных технологий, информационных и образовательных ресурсов, включая государственные информационные системы, обеспечивающих образовательную деятельность, взаимодействие участников и учёт результатов обучения.

1.5. Понятия электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяются в значении статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

Информационные системы и цифровые сервисы используются в соответствии с установленным для них правовым режимом.

1.6. Положение обязательно для работников Школы и пользователей её ЭИОС в пределах предоставленных им прав и обязанностей. Обязанности внешних организаций определяются законодательством, соглашениями и договорами; Школа не устанавливает своим локальным актом полномочия операторов государственных информационных систем.

2 Назначение и состав ЭИОС

2.1. ЭИОС обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам, необходимым учебным материалам и государственным образовательным информационным системам, проведение предусмотренных программой занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, фиксацию результатов обучения, в том числе итоговой аттестации, сохранение учебных работ и взаимодействие участников образовательных отношений.

2.2. Официальный сайт Школы <https://schooluelkal.ru/> является общедоступной частью ЭИОС. Обязательные сведения и документы размещаются без требования регистрации. Сайт не используется для открытого размещения индивидуальных отметок, сведений о здоровье, закрытых учебных работ и иной информации ограниченного доступа.

2.3. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>) используется для доступа к предусмотренным её положением образовательным ресурсам и сервисам, а также для установленного информационного взаимодействия. Состав доступных сервисов определяется нормативными актами и фактически введёнными в эксплуатацию функциями системы.

2.4. Государственная информационная система «Цифровое образование Чукотского автономного округа» (далее — региональная ГИС), включая сервис электронных журналов и дневников <https://one.edu87.ru/>, используется для учёта хода обучения, отметок, посещаемости, расписания и заданий в пределах её функциональности и действующих регламентов. Оператор региональной ГИС — Департамент образования и науки Чукотского автономного округа. Школа обеспечивает достоверность вводимых ею сведений и исполнение обязанностей участника системы.

2.5. При реализации основных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ используются государственные информационные системы и многофункциональный сервис обмена информацией в соответствии со статьёй 16 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктами 4¹ и 9 Правил, утверждённых постановлением Правительства РФ № 1678. Образовательное взаимодействие организуется с использованием такого сервиса, в том числе образовательного пространства «Сферум» в МАХ, в пределах предоставленного функционала и установленных правил доступа.

2.6. В состав ЭИОС также входят школьные компьютеры и сети, средства защиты, электронная библиотека, учебно-методические материалы, защищённое хранилище учебных работ и электронных портфолио. Включение дополнительного сервиса допускается после проверки его назначения, законности обработки данных, информационной безопасности, возрастных ограничений и соответствия образовательной программе.

2.7. Для аккредитованных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования применяются электронные образовательные ресурсы, допускаемые статьёй 18 Федерального закона № 273-ФЗ, с проверкой действующего федерального перечня. Проверяется конкретный ресурс, его правообладатель, класс и срок экспертного заключения. Наличие ресурса в перечне не означает разрешения передавать ему любой состав персональных данных.

2.8. Директор утверждает и актуализирует перечень используемых компонентов ЭИОС с указанием адресов, назначения, ответственных работников, категорий пользователей и способов поддержки. Изменение адреса сервиса отражается в перечне и на сайте Школы после проверки его подлинности. Дополнительные сервисы не заменяют обязательные государственные системы.

3 Организация работы и распределение обязанностей

3.1. Директор организует функционирование ЭИОС, назначает ответственных работников приказом, утверждает права доступа, порядок резервного копирования и восстановления школьных данных, контролирует соблюдение требований к персональным данным и доступности образования.

3.2. Ответственный за учебную работу координирует использование ЭИОС в образовательных программах, проверяет актуальность ресурсов, организует подготовку работников к применяемым технологиям и методическую помощь, контролирует учёт результатов обучения и согласует нагрузку, связанную с использованием экранов.

3.3. Администратор ЭИОС в пределах выданных полномочий подтверждает принадлежность пользователей к Школе, назначает и прекращает роли, ведёт учёт обращений и изменений доступа, взаимодействует с поддержкой операторов. Администратор не вправе запрашивать, хранить или использовать пароли и одноразовые коды от личных учётных записей ЕСИА и иных внешних сервисов.

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных проверяет основания, цели и состав обработки, порядок доступа и передачи данных, организует рассмотрение обращений субъектов и действий при нарушениях. Технические полномочия администратора сами по себе не предоставляют права просматривать все персональные данные.

3.5. Педагогические работники размещают задания и учебные материалы, вносят результаты обучения в установленный срок, предоставляют обратную связь, соблюдают авторские права и ограничения экранной нагрузки. Исправления отметок и иных учётных записей выполняются по регламенту электронного журнала с сохранением возможности установить автора, дату и основание изменения.

3.6. Ответственный за сайт размещает и обновляет обязательную информацию в установленные законодательством сроки, проверяет открытость ссылок, доступность материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и отсутствие неправомерно опубликованных персональных данных.

3.7. Совмещение функций допускается приказом директора с разграничением полномочий. Доступ внешних исполнителей предоставляется лишь в необходимом объёме и на определённый срок; поручение обработки персональных данных оформляется с соблюдением части 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

4 Предоставление и прекращение доступа

4.1. Индивидуальный авторизованный доступ к обязательным для освоения программы ресурсам ЭИОС предоставляется бесплатно в течение всего периода обучения, как на территории Школы, так и за её пределами при наличии доступа к сети Интернет. Школа знакомит пользователей с правилами доступа и обеспечивает учебно-методическую и техническую помощь.

4.2. Закрытые разделы доступны после идентификации и аутентификации способом, предусмотренным оператором соответствующей системы, в том числе через ЕСИА. Проверяются принадлежность к Школе и, для представителя ребёнка, законность представительства. Учётная запись обучающегося и учётная запись родителя разграничиваются.

4.3. Права назначаются по принципу необходимого доступа: обучающийся получает свои задания, работы и результаты; родитель (законный представитель) несовершеннолетнего — сведения о своём ребёнке в пределах закона; педагог — сведения по закреплённым предметам и классам; классный руководитель — по закреплённому классу; администрация — сведения, необходимые для её функций. Доступ представителя к данным несовершеннолетнего определяется отдельным законным основанием.

4.4. Общие учётные записи для нескольких пользователей не применяются. Пользователь не передаёт пароль и коды подтверждения другим лицам, завершает сеанс на общедоступном устройстве и сообщает об утрате контроля над учётной записью администратору либо администрации Школы.

4.5. Работники Школы не создают личную учётную запись ЕСИА от имени родителя или ребёнка и не используют чужую учётную запись. Регистрация несовершеннолетних осуществляется по правилам соответствующей системы с участием законного представителя в предусмотренных случаях.

4.6. Отсутствие личного смартфона, компьютера или устойчивого доступа к сети Интернет не может само по себе служить основанием для отказа в образовании, снижения отметки или применения взыскания. Школа организует доступ к необходимым средствам обучения и согласует доступный порядок получения материалов и обратной связи.

4.7. При подозрении на компрометацию доступ временно ограничивается в необходимом объёме. Фиксируются причина и время ограничения; пользователю сообщают порядок восстановления и доступный способ продолжения обучения. Ограничение не используется как дисциплинарное наказание, лишаящее обучающегося доступа к образовательной программе.

4.8. При отчислении, завершении обучения, увольнении или изменении полномочий администратор прекращает либо изменяет школьную роль без неоправданной задержки, как правило, в день получения соответствующего распорядительного документа. При отсутствии у Школы технического полномочия незамедлительно направляется заявка оператору и контролируется её исполнение. При угрозе безопасности меры принимаются немедленно.

4.9. Прекращение школьной роли не означает удаления личной учётной записи ЕСИА, всей учётной записи государственного сервиса или документов, подлежащих хранению. Порядок получения выписок, копий работ и сведений о результатах обучения сохраняется в предусмотренных законом пределах.

5 Использование ЭИОС в образовательной деятельности

5.1. Применение ЭО и ДОТ, перечень программ или их частей, используемые средства, соотношение контактной и иной работы, способы контроля и оказания помощи закрепляются в образовательных программах и соответствующих локальных актах. Решения принимаются с участием участников образовательных отношений в порядке, установленном законодательством.

5.2. Информация о принятом решении применять ЭО и ДОТ в следующем учебном году размещается на сайте не позднее 1 мая текущего учебного года в соответствии с пунктом 11 Правил, утверждённых постановлением Правительства РФ № 1678. Иная обязательная информация обновляется в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.3. При поступлении заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) об отказе от применения ЭО и ДОТ Школа обеспечивает обучение без их применения в случаях, предусмотренных пунктом 12 Правил, утверждённых постановлением Правительства РФ № 1678. Учитывается установленное этим пунктом исключение для программ, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ. Порядок обучения определяется соответствующим локальным актом; заявление не подменяется согласием на обработку персональных данных.

5.4. Педагог заблаговременно сообщает тему, материалы, порядок выполнения и срок сдачи задания, способ связи и критерии оценивания. Объём электронных заданий согласуется с общей учебной и домашней нагрузкой. Консультации проводятся по расписанию и по обращениям обучающихся в рамках установленного режима работы.

5.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся по отдельному локальному акту, определяющему идентификацию обучающегося, порядок информирования о результатах, правила использования прокторинга при его наличии и действия при технических проблемах. Настоящее Положение не устанавливает самостоятельный порядок государственной итоговой аттестации и не разрешает обязательную биометрическую идентификацию школьников.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью обеспечиваются необходимые специальные условия и доступные форматы материалов с учётом адаптированной программы, рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации или абилитации в применимой части. При необходимости предоставляется помощь специалиста и иной допустимый способ выполнения задания.

5.7. Электронное портфолио формируется из учебных работ, оценок, отзывов и сведений о достижениях в объёме, необходимом для образовательной деятельности. Доступ к нему по умолчанию закрыт. Открытая публикация отдельных материалов допускается только при наличии правового основания и с соблюдением прав авторов.

5.8. При работе с электронными средствами обучения соблюдаются пункт 28 СП 2.4.2.4283-26 и гигиенические нормативы, включая таблицу 6.8 СанПиН 1.2.3685-21. Педагоги учитывают ограничения для конкретного устройства и возраста, непрерывное и суммарное время работы, чередуют задания с работой без экрана. Продолжительность урока не равна допустимому времени непрерывной работы с экраном.

5.9. При организации обучения с ЭО и ДОТ занятия заканчиваются не позднее 18:00 по местному времени, урок длится не более 40 минут; более строгие возрастные требования

сохраняются. В середине урока проводится перерыв с упражнениями для глаз и двигательной разминкой. Одновременно не используются более двух различных электронных средств обучения.

5.10. Мобильные средства связи для образовательных целей не используются. Работа младших школьников с ноутбуками допускается при наличии дополнительной клавиатуры. Школа обеспечивает предусмотренные санитарными правилами параметры оборудования, освещения и рабочих мест, зрительную дистанцию не менее 50 см, дезинфекцию оборудования и информирование родителей о правилах безопасной работы дома.

5.11. Применение цифровых средств в дошкольном подразделении осуществляется с учётом требований к дошкольному образованию и возрастных санитарных ограничений. Настоящее Положение не является основанием для переноса на дошкольников порядка школьных дистанционных уроков.

6 Обработка персональных данных и защита информации

6.1. Школа обрабатывает персональные данные только для конкретных законных целей и в минимально необходимом объёме. Для каждой цели определяется правовое основание по Федеральному закону № 152-ФЗ. Обработка, необходимая для исполнения установленных законом обязанностей Школы, не ставится в зависимость от получения согласия, если имеется иное применимое основание.

6.2. Когда основанием обработки является согласие, оно оформляется отдельно от иных подтверждаемых или подписываемых документов в соответствии со статьёй 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Проверяются полномочия представителя. Отказ от необязательной обработки или отзыв согласия не влечёт лишения права на образование; обработка на ином законном основании может продолжаться в предусмотренном законом объёме.

6.3. Предоставление данных неопределённому кругу лиц, включая публикацию фотографий, персональных достижений и открытых портфолио, требует самостоятельного правового основания. Если требуется согласие на распространение, оно оформляется отдельно по статье 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ. Согласие на внутренний учёт не является разрешением на публикацию.

6.4. Состав сведений, направляемых в ФГИС «Моя школа», определяется постановлением Правительства РФ № 1241, в том числе соответствующим уровню образования приложением к положению о системе, и законными требованиями к информационному взаимодействию. Школа не расширяет этот состав по собственной инициативе. Взаимодействие с региональной ГИС осуществляется по действующим регламентам оператора.

6.5. Данные о здоровье, инвалидности, заключениях ПМПК и иные специальные категории персональных данных доступны только уполномоченным лицам при наличии оснований статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Они не публикуются в общих чатах, открытых профилях и общедоступных учебных материалах.

6.6. Школа применяет организационные и технические меры по статьям 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ: разграничение прав, учёт доступа, защиту рабочих мест, резервное копирование школьных данных, контроль актуальности программ и обучение

работников. Меры согласуются с требованиями операторов государственных систем и применимыми требованиями к защите информации. При предоставлении детям доступа к сети Интернет используются средства контентной фильтрации и иные меры защиты от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

6.7. Запрещается выгружать персональные данные в личные облачные хранилища, открывать доступ по общедоступной ссылке, передавать их через неразрешённые каналы или использовать для целей, не связанных с законными задачами Школы. Передача подрядчику допускается только на надлежащем правовом основании и с установленными обязанностями по защите данных.

6.8. При признаках утечки или неправомерного доступа пользователь незамедлительно уведомляет администратора и администрацию Школы. Ответственные лица ограничивают опасные операции, сохраняют сведения об инциденте, устанавливают его обстоятельства и взаимодействуют с оператором системы. Обязательные уведомления уполномоченных органов направляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

6.9. Сроки хранения учебной документации, работ, портфолио, резервных копий и технических журналов определяются по их назначению, законодательству об архивном деле и персональных данных, номенклатуре дел и регламентам систем. Бессрочное хранение всех данных и автоматическое уничтожение всей документации при отчислении не допускаются. Прекращение обработки, уничтожение либо обезличивание оформляются в установленном порядке.

6.10. Аудио- и видеозапись занятий проводится только при определённой образовательной цели и законном основании обработки. До записи участников информируют о цели, доступе и сроке хранения. Распространение записи является отдельным действием и не разрешается автоматически фактом участия в занятии. Обязательная запись всех занятий настоящим Положением не вводится.

7 Поддержка и действия при сбоях

7.1. Актуальные контакты ответственных за поддержку и порядок обращения публикуются на сайте и доводятся до участников образовательных отношений. Обращение принимается через доступный утверждённый канал, а при недоступности цифровых средств — лично либо по телефону Школы.

7.2. Обращения о недоступности занятий и инцидентах безопасности рассматриваются в первоочередном порядке. Администратор регистрирует проблему и либо устраняет её в пределах полномочий, либо направляет оператору системы. Школа не устанавливает обязательные для внешнего оператора сроки восстановления его сервиса.

7.3. При перебоях связи или электроснабжения, в том числе в условиях удалённого населённого пункта, педагог согласует доступный вариант продолжения обучения: материалы для работы без постоянного подключения, бумажные задания, консультацию или перенос срока. Для передачи персональных данных используются только разрешённые способы.

7.4. Подтверждённый технический сбой не оценивается как неосвоение учебного материала. Факт сбоя и согласованный порядок выполнения задания фиксируются; контрольное мероприятие переносится либо проводится иным допустимым способом по локальному акту об оценивании.

7.5. После восстановления работы уполномоченные работники сверяют и вносят сведения, временно зафиксированные иным способом, исключают дублирование и проверяют полноту результатов. Резервное копирование и восстановление региональной и федеральной систем выполняются их операторами; Школа отвечает за свои устройства, локальные данные и предусмотренные регламентами загрузки.

8 Права пользователей и ответственность

8.1. Пользователи вправе получать инструкции и помощь, знакомиться с относящимися к ним сведениями, требовать исправления неточных персональных данных и обращаться по вопросам оценивания, ограничений доступа и нарушений своих прав.

8.2. Пользователи обязаны соблюдать правила безопасности, уважать других участников, использовать ресурсы по назначению, соблюдать авторские права. Запрещены обход разграничения доступа, использование чужих учётных записей, изменение чужих результатов без полномочий, распространение вредоносного кода и запрещённой информации.

8.3. Рассмотрение обращений и обжалование решений осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы, включая обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пределах её компетенции.

8.4. Ответственность определяется законодательством с учётом возраста, статуса лица, вины и обстоятельств нарушения. Дисциплинарные меры к обучающимся применяются только по основаниям и в порядке статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, с учётом установленных исключений; к работникам — по трудовому законодательству. Положение не вводит штрафов или дополнительных видов взысканий.

8.5. Школа не освобождается от обязанностей по организации обучения и защите данных из-за использования внешнего сервиса. Разграничение ответственности Школы и оператора системы определяется законодательством и соответствующими соглашениями.

9 Заключительные положения

9.1. Положение утверждается приказом директора в порядке, установленном Уставом Школы, с соблюдением части 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ. Вступление в силу новой редакции и прекращение действия предыдущей редакции определяются приказом об утверждении.

9.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте в установленный срок. Работники знакомятся с ним в установленном порядке, обучающимся и родителям предоставляется доступная информация об основных правилах работы в ЭИОС.

9.3. Изменения утверждаются в том же порядке. Ответственные работники отслеживают изменения законодательства и регламентов государственных систем и представляют директору предложения по актуализации Положения.

9.4. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются по законодательству Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Уставу и иным локальным актам Школы. Нормы локального акта, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с законодательством, не применяются и подлежат отмене.