

ПРИКАЗ

от 01.12.2025 г.

№ 01-05/326-од

с. Уэлькаль

**Об утверждении плана мероприятий
(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на
педагогических работников в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»**

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» » (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на Тюлюпа Ю.Н., учителя английского языка.
3. Разместить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» на официальном сайте организации (отв. Тюлюпа Ю.Н., учитель английского языка).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Р.Ю.Лейта

С приказом ознакомлены:

Учитель английского языка

Ю.Н.Тюлюпа

01.12.2025

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	до 01.12.25	Лейта Р.Ю., и.о. директора	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	до 19.12.25	Лейта Р.Ю., и.о. директора	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки.	до 20.12.25	Лейта Р.Ю., и.о. директора	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	по мере необходимости	Лейта Р.Ю., и.о. директора	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 20.12.25	Лейта Р.Ю., и.о. директора Иванченко Н.А., документовед	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	в течение года	Лейта Р.Ю., и.о. директора	
7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	в течение года	Лейта Р.Ю., и.о. директора	
8.	Правовое просвещение педагогических работников	в течение года	Лейта Р.Ю., и.о. директора	

