

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ ИМЕНИ ПЕРВОЙ КРАСНОЗНАМЁННОЙ  
ПЕРЕГОНОЧНОЙ ДИВИЗИИ»

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Учреждения  
протокол от 30.11.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»  
от 01.12.2021 № 01-05/151 - од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией**  
**и качеством питания обучающихся.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии» (далее – МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»).

1.2 Целью родительского контроля за организацию питания обучающихся (далее родительский контроль) является:

- улучшения организации питания детей в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 2 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

**2. Порядок осуществления родительского контроля.**

2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» осуществляется после приёма заявлений от родителей (законных представителей) изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ на

обращение родителя (законных представителей) МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» направляет не позднее 5 рабочих дней.

2.3 Проведение родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приёма пищи (столовую), осуществляется комиссией по контролю за организацией питания (далее – Комиссия).

2.2 Состав Комиссии по питанию согласовывается на педагогическом совете, совете родителей и утверждается приказом руководителя МБОУ «ЦО с. Уэлькаль». Комиссия по питанию формируется из представителей родительской общественности. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя организации, работников столовой (пищеблока). Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с руководителем организации. В исключительных случаях по инициативе председателя Комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.

2.3 Контроль родителей (законных представителей) происходит после изучения основных рекомендаций МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года

2.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии вопросы;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств. Одноразовая посуда предоставляется МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180- 20 от 18 мая 2020 года.

2.5 Комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденным меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарно-техническим содержанием обеденного зала, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи воспитанников и обучающихся;

- за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- за наличием лабораторно - инструментальных исследований качеств и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- за соблюдением графика работы столовой.
- проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю организации.
- вносит администрации организации предложения по улучшению обслуживания обучающихся и воспитанников.
- оказывает содействие администрации организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового и рационального питания.
- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.6 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находится в столовой вне графика, утвержденного руководителем МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. « 152 – ФЗ « О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.7 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

2.8 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии), докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии.

### **3. Делопроизводство комиссии по питанию.**

- На заседании Комиссии по питанию ведется протокол.
- Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.
- По результатам проверок составляются акты (справки).
- Протоколы, акты, справки Комиссии по питанию хранятся в делах организации.