

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Уэлькаля»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОМ ЦЕНТРЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Культурно-досуговый центр (в дальнейшем КДЦ) создается в целях повышения качества воспитательной работы в ОУ, создания условий для творческой самореализации личности обучающегося и формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей обучающихся и педагогов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и организации их досуга во внеучебное время и включает в себя: библиотеку, компьютерный класс, спортивный зал, игровую комнату для воспитанников ГПД.

1.2. В своей деятельности КДЦ руководствуется Положением о дополнительном образовании.

1.3. КДЦ сотрудничает с социальными партнерами: МУК «ЦД и НТ», ЦДО ДИР, сельской библиотекой, школа искусств. При этом обучающимся предоставляется право выбора деятельности, организуется творческое сотрудничество детей и взрослых.

**2. Основные задачи КДЦ**

- 2.1. Всемерно содействовать всестороннему развитию детей и подростков;
- 2.2. Продлить во времени влияние школы на формирование личности, уменьшая роль «улицы» в становлении молодого человека;
- 2.3. Пробудить источник новых потребностей и игры жизненных сил, поле для реализации активности, удовлетворения интересов, стремления личности.

**3. Основные функции КДЦ**

**3.1. Социальная функция направлена на удовлетворение:**

- а) социального спроса (требования социума, формирующиеся на стыке культуры, образования и здоровья населения);
- б) родительского спроса (представления о том, что необходимо или, что недостает их ребенку: занятость по времени, допрофессиональная подготовка, образование по дополнительным предметам, решение проблем неполной семьи, престижность занятий, здоровье),
- в) детского спроса - удовлетворение потребности познавательного и личностного развития, общение, досуг и времяпровождение.
- г) правоохранительного спроса - профилактика девиантного и асоциального, в том числе противоправного, поведения детей.

**3.2. Психологическая функция:**

- а) развивающая - создание образовательной среды, обеспечивающей условия для физического и психического развития детей (реализация детских интересов, приобретение умений и навыков.
- б) компенсаторная - психологическая компенсация неудач в семье, в школе,
- в) релаксационная - возможность отдохнуть от жесткой регламентации поведения в школе и в семье;
- г) консультационная - для педагогов, родителей и детей.

### 3.3. Образовательная функция:

- а) образование по дополнительным предметам;
- б) профессиональное самоопределение

### **4. Виды деятельности КДЦ:**

- 4.1. Занятия обучающихся в кружках, студиях, элективах.
- 4.2. Участие обучающихся в общешкольных внеклассных культурно-массовых мероприятиях.
- 4.3. Работа обучающихся и сотрудников в компьютерном классе во внеурочное время.
- 4.4. Работа обучающихся и сотрудников в школьной библиотеке во внеурочное время
- 4.5. Организация досуга сотрудников МБОУ «ООШ с. Уэлькаля» (привлечение к участию в культурно-массовой жизни ОУ, проведение праздничных огоньков и др.).

### **5. Управление и кадровое обеспечение**

- 5.1. Деятельность КДЦ организуется в соответствии с Уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка;
- 5.2. Привлекаются педагоги и специалисты учреждений - социальных партнеров (для 100% охвата учащихся внеклассной работой, снижения процентного показателя правонарушений среди несовершеннолетних).

### **6. Материально-техническое обеспечение**

- 6.1. Обеспечение КДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-видео и другой аппаратурой осуществляется администрацией ОУ.
- 6.2. Работники КДЦ несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой аппаратуры и других материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

### **7. КДЦ имеет право**

- 7.1. Самостоятельно определять технологию, формы и методы работы.
- 7.2. Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам организации досуга населения, культурно-просветительной на уровне муниципалитета.
- 7.3. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед КДЦ задач.
- 7.4. Вести в установленном порядке переписку с другими культурно-досуговыми учреждениями, организациями.
- 7.5. Развивать систему платных услуг населению согласно Уставу ОУ.

с. Уэлькаль, 2011г.