

Принято
педагогическим советом
протокол от 25.08.2011г. №10

Утверждено приказом
от 25.08.2011г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования» от 06.10.2009 N 373, Уставом МБОУ «ООШ с. Уэлькаля» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности обучающихся (далее – Программа)- нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательного процесса в школе или на основе переработки ими примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов школы в соответствии с образовательной программой начального общего образования МБОУ «ООШ с. Уэлькаля». Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.4. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Формирование и развитие УУД:
 - формирование позитивной самооценки, самоуважения;
 - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - ✓ умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
 - ✓ способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - ✓ формирование социально адекватных способов поведения;
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - ✓ воспитание целеустремлённости и настойчивости;
 - ✓ формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- Формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. В определении содержания программ внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав детского объединения (кружка, секции и др.) определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определённому курсу на учебный год или на весь срок реализации программы (1-4 класс).

2.2. Образовательные программы могут быть различных типов:

- Комплексные;
- Тематические;
- Ориентированные на достижение результатов;
- По конкретным видам внеурочной деятельности;
- Индивидуальные.

2.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

2.3.1. Титульный лист:

Титульный лист должен содержать информацию:

Название образовательного учреждения, в котором утверждена программа.

Ф.И.О. ответственного работника (руководителя МС школы), утвердившего программу с указанием даты утверждения.

Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации.

Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы), направление деятельности.

Возраст детей, на который рассчитана программа.

Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).

Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).

Год создания программы.

2.3.2 Пояснительная записка:

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

- вид (на основе рекомендованной (с указанием авторов, органа, даты), модифицированная, адаптированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство);
- актуальность, связь с уже существующими программами (учебными дисциплинами);
- цель и задачи программы;
- формы и методы работы (кружки, секции, круглые столы, диспуты, научные общества, поисковые и научные исследования, постановка и решение проблемных вопросов, проекты, наблюдения и др.);
- особенности возрастной группы детей, которым адресована программа;
- прогнозируемые результаты освоения программы:
Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

- система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, в портфолио, в сети Интернет и т.д.).

2.3.3. Календарно-тематический план:

составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных разделов, тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень УУД, формируемых в ходе работы над темой (разделом) программы.

2.3.4. Учебно-тематическое планирование:

составляется в виде таблицы, которая отражает раздел программы, темы занятий, даты, описание примерного содержания занятий (краткая стержневая сущность занятия).

2.3.5. Информационно-методическое обеспечение реализации программы:

- перечень литературы для педагога
- перечень литературы для обучающихся
- цифровые образовательные ресурсы
- материально-техническое обеспечение курса.

3. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,0-1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А4.

3.2. Титульный лист считается первым.

3.3. Календарно-тематический план и учебно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

3.4. Логика и структура построения программы должна соответствовать данному Положению.

3.5. Список литературы строится с указанием исходных данных; ссылки должны вести на конкретные цифровые ресурсы с обязательным указанием названия содержания материала.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на педагогическом совете школы;
- согласования на заседании МО учителей начальных классов.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора по школе.

4.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель школы (заместитель по УВР, по ВР) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. По мере опытной проверки содержание программы корректируется, дополняется и обеспечивается средствами психолого-педагогической поддержки и необходимым учебно-методическим обеспечением. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР (ВР).

с. Уэлькаль, 2011 год