

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ ИМЕНИ ПЕРВОЙ
КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ АВИАДИВИЗИИ

СОГЛАСОВАНО
представительным органом
трудового коллектива
протокол от 28.12.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 28.12.2024 № 01-05/292-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F80A50856A2721DFBE5582F39C79136
Владелец: КОЗЛОВСКАЯ НАДЕЖДА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 31.07.2024 до 24.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» сообщений
о коррупционных проявлениях**

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих а муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознаменской перегоночной авиадивизии» сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции (далее – Порядок).

Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием электронной почты на почту schooluelkal@mail.ru;
- с использованием обратной связи через сайт учреждения <https://schooluelkal.ru/>.

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

Непосредственно прием сообщений осуществляется работником, ответственным за прием обращений, поступивших в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное лицо регистрирует поступившее сообщение в «Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» и передает информацию о поступившем сообщении директору, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», директором либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершенном или совершеном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором либо лицом, исполняющим обязанности директора Учредителю, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.