

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ
ИМЕНИ ПЕРВОЙ КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ ДИВИЗИИ**

СОГЛАСОВАНО
протокол совета МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 24.08.2017 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 01.09.2017 № 01-05/128

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
от 25.08.2017 № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях временного перевода,
приостановления, прекращения и возобновления образовательных отношений
между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях временного перевода, приостановления, прекращения и возобновления образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, Порядком перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, Уставом.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания временного перевода, приостановления, прекращения и возобновления образовательных отношений, между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой парашютной авиадивизии» (далее – ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок и основания временного перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Временный перевод обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования организуется на период: карантина в ОУ; проведения в ОУ ремонтных работ; проведения в ОУ санитарно-гигиенических мероприятий.

2.2. Временный перевод обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа

Управления социальной политики городского округа Эгвекинот о временном переводе детей.

2.3. При временном переводе обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: копия уведомления о направлении в организацию; медицинская карта.

2.4. При приеме обучающихся по образовательным программам дошкольного образования руководитель принимающей организации издает приказ о временном зачислении обучающихся.

2.5. Прием обучающихся на временное посещение производится при предъявлении следующих документов: заявления о приеме; копии уведомления о направлении ребёнка в данную образовательную организацию; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта); документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.6. Основанием для временного перевода является распорядительный акт (приказ) ОУ о временном переводе обучающегося.

3. Порядок приостановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования и сохранения места в ОУ за обучающимся

3.1. Место за обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, посещающим ОУ сохраняется на время: болезни обучающегося; временного ограничения посещения обучающимся по состоянию здоровья; прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); отпуска для оздоровления ребёнка в летнее время; карантина в ОУ; проведения ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ: в связи с получением дошкольного образования; досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1 по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

4.2.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ.

4.5. Права обучающегося по образовательным программам дошкольного образования и обязанности его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.6. ОУ в случае прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования согласно Порядку перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности по уровню дошкольного образования, учредитель ОУ обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок возобновления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Обучающийся по образовательным программам дошкольного образования, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ОУ по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) ОУ о возобновлении образовательных отношений.

5.3. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами ОУ возобновляются с даты восстановления обучающегося в ОУ.

Приложение 4
к приказу от 01.09.2017 № 01-05/128

**Заявление о сохранении места
в дошкольной группе МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»**

Директору МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от _____

Ф.И.О. (полностью)

Домашний адрес (полностью):

Индекс _____

г.(с) _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

(Фамилия, имя ребенка, дата и место рождения)

С «_____» _____ 20__ г.. по «_____» _____ 20__ г.. в связи с

(указание причины)

«_____» _____ 20__ г.

дата

расшифровка

_____ (_____)

подпись