

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ ИМЕНИ ПЕРВОЙ  
КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ АВИАДИВИЗИИ

СОГЛАСОВАНО  
представительным органом  
трудового коллектива  
протокол от 30.12.2025 № 14

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»  
от 30.12.2025 № 01-05/359-од

## **Регламент работы педагогических работников и учащихся в сети Интернет**

### **1. Общие положения**

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогических работников и учащихся в сети Интернет в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» (далее – ОО).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с Правилами использования сети Интернет в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

1.3. Выход в Интернет осуществляется:

- с понедельника по пятницу – с 8:30 до 18:00;
- последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету.

### **2. Правила работы в Интернете**

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

### **3. Права и обязанности пользователя**

3.1. Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение часа;
- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 1 Гб;
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

### **4. Ответственность пользователя**

4.1. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в сеть Интернет до принятия решения руководителем организации.