

ПРИКАЗ
№ 01-05/196-од

от 02.09.2024 г.

с. Уэлькаль

**Об утверждении положения
о порядке питания сотрудников**

В целях создания оптимальных условий для работы сотрудников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке питания сотрудников (приложение 1).
2. Заведующему складом (Житникова И.А.), повару (Шмарко Е.А.) в своей работе руководствоваться положением о порядке питания сотрудников, утверждённым настоящим приказом.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Козловская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке питания сотрудников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознаменной перегонной авиадивизии» (далее — Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения

- 2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания (обеда).
- 2.2. Учителя, воспитатели и младшие воспитатели обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.
- 2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
- 2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).
- 2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания обучающихся по программе основного общего образования.

3. Приобретение продуктов питания для сотрудников Учреждения

- 3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.
- 3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

- 4.1. Оплата питания сотрудниками производится в кассу межотраслевой централизованной бухгалтерии Управления социальной политики городского округа Эгвекинот ежемесячно.
- 4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

- 5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт руководитель Учреждения.
- 5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт медицинский работник.
- 5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт заведующий складом.