

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ ИМЕНИ ПЕРВОЙ
КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ АВИАДИВИЗИИ»**

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
протокол от 20.05.2025 № 05

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 20.05.2025 № 01-05/133-од

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«Юный информатик»**

Целевая группа обучающихся: 11-15 лет

Срок реализации: 2 года

Составитель: Сафьянова М.С., педагог
дополнительного образования, учитель
математики, информатики и физики

**Уэлькаль
2025**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
Нормативно-правовые документы

Нормативно-правовое обеспечение программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 14.07.2022 г.);
- Национальный проект РФ «Образование», утвержденный Указом президента РФ № 204 от 07.05.2018 г.;
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на 2021-2024 гг.:
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 г. № 22-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196;
- Приложение к письму Министерства Просвещения России от 02.08.2019 г. № 06–787 «Разъяснения по вопросам, связанным с организацией туристско-краеведческой деятельности с детьми в условиях природной среды»;

- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

- Приказ Департамента образования и науки ЧАО от 04.02.2021 г. № 01-21/86 "Об утверждении методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";

- Распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа от 20.06.2023 г. № 148 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Чукотского автономного округа».

Направленность и актуальность

Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Юный информатик» имеет социально-педагогическую направленность.

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ.

Программа «Юный информатик» дает возможность каждому ребенку получать дополнительное образование исходя из его интересов, склонностей, способностей и образовательных потребностей, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Педагогическаяцелесообразность,новизна, Отличительныеособенностипрограммы

Выбор данной программы – один из возможных вариантов подготовки обучающихся к изучению базового курса школьной информатики.

Данный кружок является наиболее благоприятным условием для формирования инструментальных личностных ресурсов школьника, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всегошкольного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Цели задачи

Основная цель программы: формирование у учащихся навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения практических задач и саморазвития.

Для достижения поставленной цели в процессе изучения программы необходимо решить следующие **задачи**:

Обучающие

- изучение основных возможностей, приемов и методов обработки информации разнойструктуры;
- обучениенавыкамработывтекстовомредакторе;
- изучениепрограммыпосозданиюпрезентаций
- формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);

Развивающие

- развитиеуучащихсяинформационнойкультуры.
- формированиеуменийинавыковсамостоятельнойработы;
- развитие стремления использоватьполученныезнания впроцессе

обучения другим предметам и в жизни;

- формирование умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Воспитательные

- овладение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми:

- воспитание интереса учащихся к изучению современных информационных технологий.

1.1. Организационно-педагогические условия

Возраст детей, участвующих в реализации данной программы: 11-15 лет.

Минимальный возраст детей для зачисления на обучение – 11 лет.

Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Юный информатик» - 2 года. Всего 68 часов.

Режим обучения: 1 занятие в неделю продолжительностью 40 минут.

Формы организации образовательной деятельности по программе:

Фронтальная - подача учебного материала всему коллективу детей, на этих занятиях важен «эффект эмоционального воздействия и сопереживания», что приводит к повышению умственной активности, побуждает ребенка к самовыражению (интегрированные и итоговые занятия, интеллектуальные игры).

Индивидуальная - используется при возникновении затруднения, не уменьшая активности детей и содействуя выработке навыков самостоятельной работы. В индивидуальных занятиях нуждаются дети с явно выраженными способностями к той или иной деятельности, дети с доминирующим познавательным интересом.

Подгрупповая - предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа индивидуализации и сознательности,

активности, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности.

Формы проведения учебных занятий: практические занятия, лекции, развивающие игры, проекты.

Ожидаемые результаты и формы контроля

Личностные результаты

- осмысление мотивов своих действий при выполнении проектных заданий с жизненными ситуациями;
- уважение к информации частной жизни и информационным результатам других людей;
- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия ;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными технологиями.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;

- использование средств информационных коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- создание медиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, неподвижные и движущиеся, записанные и созданные изображения, звуки, ссылки между элементами сообщения;
- подготовка выступления с аудио-визуальной поддержкой.

Предметные образовательные результаты

Владение следующими знаниями	Владение следующими умениями
«Изучаем текстовые редакторы»	
✓ основные объекты текстовых документов и их параметры; ✓ этапы создания и редактирования текстового документа; ✓ этапы форматирования текста; ✓ этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.	✓ Применять текстовый процессор для набора, редактирования и Форматирования текстов, создания списков и таблиц; ✓ работать конкретным текстовым редактором; ✓ создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.
«Создаем презентацию в среде PowerPoint»	
✓ назначение и функциональные возможности PowerPoint; ✓ объекты и инструменты PowerPoint; ✓ технологии и настройки PowerPoint; ✓ объекты, из которых состоит презентация; ✓ этапы создания презентации; ✓ технологию работы с каждой	✓ Создавать слайд; ✓ Изменять настройки слайда; ✓ Создавать анимацию текста, изображения; ✓ представить творческий материал в виде презентации

м объектом презентации.	
-------------------------	--

Формы контроля:

- ✓ Практическая работа;
- ✓ Тест;
- ✓ Творческая работа
- ✓ Защита проекта.

Теоретические знания проверяются по опросным листам, тестам.

Контроль практических умений и навыков проводится по результатам выполнения практических работ на ПК.

Учебно-тематический план

№ пп	Названиетемы	Количествочасов		
		Общее	Теория	Практика
1год«Изучаемтекстовые редакторы»				
1	Общаяхарактеристикатекстового процессора	3	3	0
2	ТекстовыйредакторБлокнот	6	3	3
3	ТекстовыйредакторWordPad	7	2	5
4	ТекстовыйредакторMicrosoftWord	10	3	7
5	Компьютерныйпрактикум	8	0	8
	Итого	34	11	23
2 год«СозданиепрезентацийвсредеPowerPoint»				
1	НазначениеприложенияPowerPoint	5	3	2
2	Базоваятехнологиясоздания презентации	10	5	5
3	Созданиепрезентации,состоящейиз нескольких слайдов	10	4	6
4	Компьютерныйпрактикум	9	0	9
	Итого	34	12	22

Содержание программы

«Изучаем текстовые редакторы»

Тема 1. Общая характеристика текстового процессора (3ч.)

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот (6ч.)

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Тема 3. Текстовый редактор WordPad (7ч.)

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста.

Нумерованные и маркированные списки.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word (10ч.)

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 5. Компьютерный практикум (8ч.)

Выполнение практических работ по изученному материалу.

«Создание презентаций в среде PowerPoint»

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint (5ч.)

Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и

настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Тема2.Базоваятехнологиясозданияпрезентаций(10ч.)

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка

рисунковвпрезентацию,созданиеанимациитекста,настройкаанимациирисунков, запуск и отладка презентации.

Тема3.Созданиепрезентаций(10ч.)

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов.

Созданиеслайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Тема4.Компьютерныйпрактикум(9ч.)

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

Методическое материально-техническое обеспечение

УМК «Информатика» Л.Л.Босовой, А.Ю.Босовой, 5-9 классы

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику
«Информатика. 5-9 класс»

Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.

<http://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/>

Аппаратные средства обучения	Программные средства обучения
• Персональный компьютер на каждого обучающегося. • Проектор. • Интерактивная доска. • Принтер. • Колонки.	• Операционная система Windows • Текстовый редактор Microsoft Word • Программа разработки презентаций PowerPoint

Список литературы

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023.
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023.

Для обучающихся

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023.
4. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023.

Приложения

Приложение 1

Календарный учебный график

«Изучаем текстовые редакторы»

1 год обучения					
№ п/п	Форма	Количество часов	Наименование темы	Место проведения	Форма контроля
Раздел 1					
Общая характеристика текстового процессора					
1	Комплексное занятие	1	История обработки текстовых документов	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	тестирование
2	Комплексное занятие	1	Характеристики текстовых редакторов	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	беседа
3	Комплексное занятие	1	Объекты текстового документа и их параметры	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	беседа
Раздел 2					
Текстовый редактор Блокнот					
4	Комплексное занятие	1	Ввод текста в редакторе Блокнот	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
5	Комплексное занятие	1	Редактирование текста	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
6	Комплексное занятие	1	Что скрывается в строке меню	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
7	Комплексное занятие	1	Действия с фрагментами текста	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий

8	Комплексное занятие	1	Сохранениеданныхнакомпьютере	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
9	Комплексное занятие	1	Вводизагрузкатекста	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
Раздел3 ТекстовыйредакторWordPad					
10	Комплексное занятие	1	Оформлениеабзацаизаголовка	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
11	Комплексное занятие	1	Изменениеразмераиначертаниешрифта. Методвыравнивания	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
12	Комплексное занятие	1	Панельформатирования Форматированиеабзаца.	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
13	Комплексное занятие	1	Промежуточнаяаттестация(тест)	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
14	Комплексноезанятие	1	Практическаяработапо теме: «ТекстовыйредакторБлокноти WordPad»	МБОУ «ЦО с.Уэлькаль»	Выполнение заданий
15	Комплексное занятие	1	Клавиатурныйтренажер	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
16	Комплексное занятие	1	Нумерованныеимаркированныесписки	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
Раздел4 ТекстовыйредакторMicrosoftWord					
17	Комплексное занятие	1	Знакомимсятекстовым процессором MicrosoftWord	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
18	Комплексное занятие	1	Способывыделенияобъектовтекстового документа	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
19	Комплексное занятие	1	Созданиеиредактированиетекстового документа	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
20	Комплексное занятие	1	Форматированиетекста	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
21	Комплексноезанятие	1	Оформлениетекста видетаблицы	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
22	Комплексное занятие	1	Печатьдокумента	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий

23	Комплексное занятие	1	Вставкатекстрисунка	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
24	Комплексное занятие	1	Оформлениехудожественныхзаголовков	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
25	Комплексное занятие	1	Практическаяработапо теме: «ТекстовыйредакторMicrosoftWord»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
26	Комплексное занятие	1	Итоговоетестирование	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
Раздел5					
Компьютерныйпрактикум					
27	Комплексное занятие	1	Виртуальнаяэкскурсия «Форматирование»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
28	Комплексное занятие	1	Работанадпроектом«Тексти графика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
29	Комплексное занятие	1	Работанадпроектом«Поздравительная открытка»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
30	Комплексное занятие	1	Работанадпроектом«Поздравительная открытка»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
31	Комплексное занятие	1	Творческаяработа«Чемуя научился»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
32	Комплексное занятие	1	Творческаяработа«Чемуянаучился»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
33	Комплексное занятие	1	Творческаяработа«Чемуя научился»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
34	Комплексное занятие	1	Защитатворческихпроектов	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
2 год обучения					
Раздел 6					
НазначениеприложенияPowerPoint					
1	Комплексное занятие	1	Возможностииобластьиспользования ПриложенияPowerPoint	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
2	Комплексное занятие	1	Объектыпрезентации	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
3	Комплексное занятие	1	ГруппыинструментовсредыPowerPoint	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий

20	Комплексное занятие	1	Создание презентации «Времена года»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
21	Комплексное занятие	1	Создание презентации «Времена года»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
22	Комплексное занятие	1	Создание презентации «Времена года»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
23	Комплексное занятие	1	Создание презентации «Скалочка»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
24	Комплексное занятие	1	Создание презентации «Скалочка»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
25	Комплексное занятие	1	Итоговое тестирование	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
Раздел 9 Компьютерный практикум					
26	Комплексное занятие	1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
27	Комплексное занятие	1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение
28	Комплексное занятие		Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	заданий
29	Комплексное занятие	1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
30	Комплексное занятие	1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
31	Комплексное занятие	1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
32	Комплексное занятие	1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
33	Комплексное занятие	1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
34	Комплексное занятие	1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	Выполнение заданий
			ИТОГО	68	

Оценочные материалы

Тест по теме «Обработка информации средствами текстового редактора»

1. Отметьте элементы окна текстового редактора.

- ☐ Название приложения
- ☐ Строка меню
- ☐ Кнопка закрыть
- ☐ Кнопка свернуть
- ☐ Панель инструментов
- ☐ Палитра
- ☐ Панель форматирования
- ☐ Рабочая область
- ☐ Полосы прокрутки

2. Отметьте операции при редактировании документов.

- ☐ Вставка
- ☐ Удаление
- ☐ Замена
- ☐ Изменение шрифта
- ☐ Изменение начертания
- ☐ Изменение цвета
- ☐ Поиск и замена
- ☐ Выравнивание

3. Отметьте верное.

При редактировании текстового документа происходит...

☐ обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая её содержания

☐ обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации

4. Отметьте операции при форматировании документов.

- ☐ Вставка
- ☐ Удаление
- ☐ Замена
- ☐ Изменение шрифта
- ☐ Изменение начертания
- ☐ Изменение цвета
- ☐ Поиск и замена
- ☐ Выравнивание

5. Отметьте верное.

При форматировании текстового документа происходит...

☐ обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая её содержания

☐ обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации

Практическая работа «Текстовые редакторы Блокнот и WordPad»

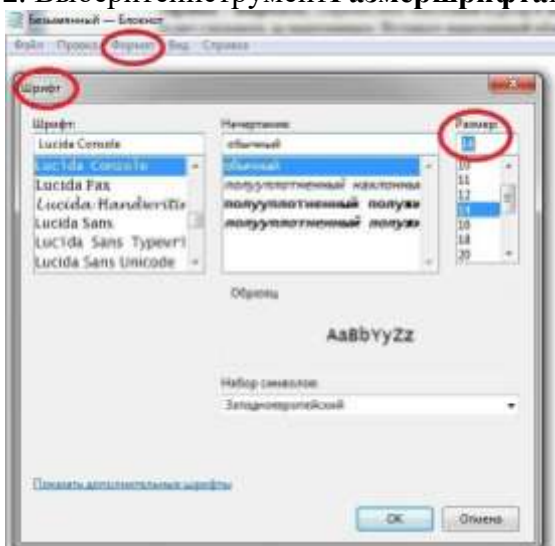
Цель работы: Демонстрация навыков работы в текстовых редакторах Блокнот и WordPad.

Задание 1

В текстовом редакторе Блокнот набрать определения файла, операционной системы, каталога.

Методические указания

1. Запустить текстовый редактор Блокнот (Пуск–Программы–Стандартные–Блокнот).
2. Выбрать инструмент **Размер шрифта** и установить размер 14 пт.



3. Наберите определение файла и папки из вашей тетради. Приводите каждой заглавной буквой удерживая нажатой клавишу SHIFT. В конце набранного абзаца нажимайте клавишу ENTER.
4. Сохраните созданный файл новым именем (Файл–Сохранить на рабочий стол).
5. Закройте текстовый редактор Блокнот.

Задание 2

Открыть созданный файл в текстовом редакторе WordPad (открыть с помощью WordPad).
Изменить шрифт для слов «файл» и «папка» на полужирный.



Методические указания

1. Запустить текстовый редактор WordPad (Пуск–Программы–Стандартные–WordPad).

2. Установите переключатель **Перенос по словам** в положение **В границах полей** (**Вид – Параметры – Текст**).

3. Откройте созданный файл (**Файл – Открыть**). В раскрывающемся списке **Тип файлов** диалогового окна **Открыть** необходимо выбрать тип: **Текстовые документы (*.txt)**.

4. Выделите слово «папка», дважды щелкнув на нем.

5. Выберите инструмент **Полужирный** и установите соответствующий тип шрифта для выделенного слова.

6. Установите текстовый курсор на начало слова «файл». Выделите указанное слово, удерживая клавишу **SHIFT** и нажимая клавишу **ВПРАВО**. Измените шрифт на полужирный.

Задание 3

Перегруппировать абзацы в алфавитном порядке, используя различные способы выделения.

Методические указания

1. Перегруппируйте абзацы в алфавитном порядке, используя выделение. Для выделения первого абзаца установите текстовый курсор в его начало и используйте комбинацию **SHIFT+CTRL+ВПРАВО**. Переместите выделенный абзац в буфер (**Правка – Вырезать**). Переместите текстовый курсор в начало абзаца, который должен будет следовать за вырезанным. Вставьте вырезанный абзац (**Правка – Вставить**).

2. Для выделения второго абзаца быстро щелкните трижды на любом находящемся в нем слове. Переместите выделенный абзац в нужное место, используя перетаскивание.

Задание 4

В начале текста набрать заголовок «Определения» (шрифт 16 пт, Arial). В конце текста наберите вашу фамилию, имя и класс (курсив, выравнивание по правому краю). Сохраните набранный текст под новым именем на рабочем столе.

Методические указания

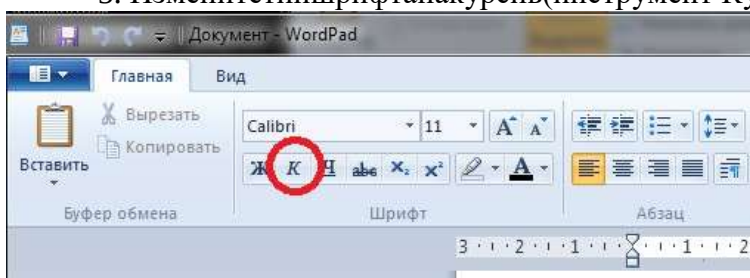
1. Используя комбинацию **CTRL+HOME**, переместите курсор в начало текста. Наберите заголовок «Определения».

2. Измените размер шрифта заголовка на 16 пт и тип шрифта на Arial (Кириллица) (инструмент **Шрифт**).

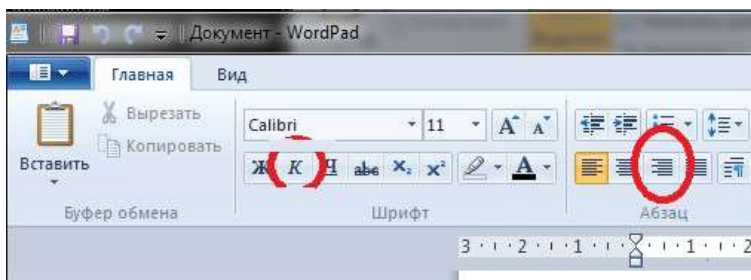
3. Используя комбинацию **CTRL+END**, переместите курсор в конец текста. Наберите в новом абзаце вашу фамилию и инициалы.

4. Выделите последний абзац.

5. Измените тип шрифта на курсив (инструмент **Курсив**)



6. Выберите инструмент **По правому краю** и соответствующим образом отформатируйте абзац.



7. Сохраните набранный текст под новым именем в личной папке.
8. Закройте окно текстового редактора WordPad.

Итоговый тест за 1 полугодие обучения

Сайт «Образовательные тесты» Онлайн - тест на тему "Текстовый редактор"

[Электронный ресурс] URL: <https://testedu.ru/test/informatika/5-klass/tekstovyyj-redaktor.html>

Творческие задания по блоку тем «Текстовый редактор» (выполняются несколько занятий)

«Петя и Оля в стране Информатика» Придумать сказку про путешествие детей в стране Информатика с интересным сюжетом и красочно оформить ее с помощью текстового редактора. Можно добавить подходящие рисунки из интернета, а можно попробовать нарисовать свои в графическом редакторе или отсканированные карандашные рисунки.

«Мой любимый поселок» Написать сочинение и оформить его в текстовом редакторе о том, за что вы любите свой поселок. Можно добавить подходящие рисунки из интернета, а можно попробовать нарисовать свои в графическом редакторе или отсканированные карандашные рисунки.

Итоговый тест «Работа в PowerPoint. Создание красочных презентаций»

1. Что такое PowerPoint?

- a) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Что такое презентация PowerPoint?

- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

3. PowerPoint нужен для создания....

- a) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- b) текстовых документов, содержащих графические объекты
- c) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
- d) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

5. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

- a) показ
- b) презентацию
- c) кадры
- d) рисунки

6. Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд...

- a) *Пуск–Главное меню – Программы–Microsoft PowerPoint*
- b) *Пуск–Главное меню–Найти–Microsoft PowerPoint*
- c) *Панель задач –Настройка–Панель управления–Microsoft PowerPoint*
- d) *Рабочий стол –Пуск– Microsoft PowerPoint*

7. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда *Создать (Новый) слайд*?

- a) *Показ слайдов*
- b) *Вид*
- c) *Файл*
- d) *Вставка*

8. Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд

- a) *Формат–Разметка слайда*
- b) *Формат–Цветовая схема слайда*

c) *Вставка–Дублировать слайд*

d) *Правка–Специальная вставка*

9. Конструктор шаблонов в программе PowerPoint предназначены для...

a) облегчения операций по оформлению слайдов

b) вставки электронных таблиц

c) вставки графических изображений

d) создания нетипичных слайдов

10. Какая кнопка панели *Рисование* в программе PowerPoint меняет цвет контура фигуры?

a) цвет шрифта

b) тип линии

c) тип штриха

d) цвет линий

11. Какая кнопка панели *Рисование* в программе PowerPoint меняет цвет внутренней области фигуры?

a) цвет заливки

b) цвет линий

c) стиль тени

d) цвет шрифта

12. Команды вставки картинок в презентацию программы PowerPoint...

a) *Вставка–Объект*

b) *Вставка–Рисунок–Картинки*

c) *Формат–Рисунок–Картинки*

d) *Формат–Рисунок–Из файла*

13. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint...

a) *Правка–Добавить диаграмму*

b) *Файл–Добавить диаграмму*

c) *Вставка–Диаграмма*

d) *Формат–Диаграмма*

14. Применение фона на определенном слайду в презентации PowerPoint-

a) *Формат–Фон–Применить*

b) *Формат–Фон–Применить ко всем*

c) *Вставка–Фон*

d) *Вид – Оформление– Фон*

15. Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:

a) *Вид–Панели инструментов–WordArt*

b) *Вид –WordArt*

c) *Вставка–WordArt*

d) *Сервис–Панели инструментов–WordArt*

16. Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:

a) *Формат–Фон*

b) *Формат–Цветовая схема слайда*

c) *Формат–Разметка слайда*

d) *Вид–Образец–Образец слайдов*

17. Какая кнопка окна программы PowerPoint предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?

- a) *Прямоугольник*
- b) *Овал*
- c) *Надпись*
- d) *Шрифт*

18. С помощью каких команд можно изменить цвет объекта WordArt в программе PowerPoint?

- a) *Действия–Цвета и линии–Цвет текста*
- b) *Коллекция WordArt–Изменить текст*
- c) *Формат объекта WordArt–Рисунок–Заливка–Цвет*
- d) *Формат объекта WordArt–Заливка–Цвет*

19. Какой кнопкой панели Рисование в программе PowerPoint можно заменить сплошную линию на пунктирную?

- a) *Тип линии*
- b) *Вид стрелки*
- c) *Тип штриха*
- d) *Линия*

20. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда *Настройка анимации*?

- a) *Показ слайдов*
- b) *Формат*
- c) *Файл*
- d) *Вставка*

21. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...

- a) *Показ слайдов–Настройка анимации*
- b) *Показ слайдов–Эффекты анимации*
- c) *Показ слайдов–Настройка действия*
- d) *Показ слайдов–Настройка презентации*

22. Команды настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку - ...

- a) *Показ слайдов–Смена слайдов–Автоматически после*
- b) *Показ слайдов–Настройка анимации –После предыдущего*
- c) *Показ слайдов–Настройка анимации–Запускать щелчком*
- d) *Показ слайдов–Смена слайдов–По щелчку*

23. Какая команда контекстного меню программы PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку?

- a) *Настройка анимации*
- b) *Настройка действия*
- c) *Настройка презентации*
- d) *Настройка времени*

24. С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы PowerPoint?

- a) *Вставка–Объект*
- b) *Показ слайдов– Звукозапись*

- c) *Вставка–Фильмыизвук–Записьзвука*
- d) *Вставка–Фильмыизвук–Звукиз файла*

25. Спомощьюкакихкомандможнодобавитьвстроенныйзвуксменыслайда презентации программы PowerPoint?

- a) *Показслайдов–Смена слайдов–Звук*
- b) *Вставка–Фильмыизвук–Записьзвука*
- c) *Вставка–Фильмыизвук –Звукиз файла*
- d) *Вставка–Фильмыизвук –Звукиз коллекции*

26. ВыполнениекомандыНачатьпоказслайдоввпрезентациипрограммыPowerPoint осуществляется клавиша ...

- a) *F5*
- b) *F4*
- c) *F3*
- d) *F7*

27. Спомощьюкакойкомандыиликнопкиможнозапуститьпоказслайдов презентации программы PowerPoint, начиная с текущего слайда ?

- a) *командагоризонтальногоменюПоказслайдов–Начатьпоказ*
- b) *кнопкаПросмотр*
- c) *кнопкаПоказ слайдов* 
- d) *командастрокименюПоказслайдов–Произвольный показ*

28. КлавишаF5впрограммеPowerPointсоответствуеткоманде...

- a) *Меню справки*
- b) *Свойстваслайда*
- c) *Показслайдов*
- d) *Настройки анимации*

29. КакаяклавишапрерываетпоказслайдоввпрезентациипрограммыPowerPoint?

- a) *Enter*
- b) *Del*
- c) *Tab*
- d) *Esc*

30. Укажитерасширениефайла,содержащегообычнуюпрезентациюMicrosoft PowerPoint.

- a) *.ppt*
- b) *.gif*
- c) *.jpg*
- в) *.pps*

**Итоговый проект «Занимательная информатика» Сценарий
презентации**

№ слайда	Содержание	Автомакет	Цвет текста	Эффекта анимации
1		Титульный слайд	Темно-коричневый, черный	Эффект полета
2		Маркированный список	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
3		Графика и текст	Темно-коричневый, черный	Эффект въезда
4		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Падающий текст
5		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Лазерный эффект
6		Два объекта и текст	Темно-коричневый, черный	Обратный порядок построения
7		Клип	Текст отсутствует	Нет
8		Текст в две колонки	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
9		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
10		Текст над объектом	Темно-коричневый, черный	Эффект полета

Критерии оценки презентации

СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ	Максимальное количество баллов	САМООЦЕНКА	ОЦЕНКА ГРУППЫ	Оценка учителя
Титульный слайд с заголовком	5			
Минимальное количество – 10 слайдов	10			
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	5			
Библиография	5			
СОДЕРЖАНИЕ	5			
Использование эффектов анимации	10			
Вставка графиков и таблиц	5			
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5			
Текст хорошо написан и сформированы идеи ясно изложены и структурированы	10			
Слайды представлены в логической последовательности	5			
Красивое оформление презентации Дружеский интерфейс	10			
Грамматика Подходящий словарь Отсутствие ошибок и опечаток	10			
ОБЩИЕ БАЛЛЫ Окончательная оценка:				