

ПРИКАЗ
№ 01-05/145-од

01.09.2023

с. Уэлькаль

Об организации наставничества в МБОУ «ЦО с.Уэлькаль»

В соответствии с «дорожной картой» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «ЦО с.Уэлькаль» на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором деятельности по наставничеству Лейта Р.Ю., заместителя директора по учебно-методической, воспитательной работе.
2. Назначить Лейта Р.Ю. наставником молодого специалиста Сафьяновой М.С. по форме наставничества «учитель-учитель».
3. Лейта Р.Ю., наставнику, организовать деятельность молодого специалиста, предоставить директору в срок до 20.09.2023 план работы с молодым специалистом по образцу (приложение 1)
4. Лейта Р.Ю., наставнику, предоставить заключение о результатах работы молодого специалиста до 19.05.2024 (приложение 2)
5. По форме наставничества «учитель-ученик» назначить наставниками:
 - 5.1 Шульбаеву И.В., учителя русского языка и литературы, наставником Науль П.И., ученика 9 класса.
6. Куратору деятельности по наставничеству Лейта Р.Ю.:
 - 6.1 поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
 - 6.2 отслеживать реализацию плана дорожной карты;
 - 6.3 осуществлять взаимодействие и координацию данных наставнических пар в соответствии с «дорожной картой», локальными актами по реализации целевой модели наставничества.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Козловская

С приказом ознакомлена: _____ Р.Ю. Лейта

Примерная форма плана работы наставника с молодым специалистом/начинающим педагогическим работником

ПЛАН РАБОТЫ

наставника _____
(ФИО)

с молодым специалистом _____
(ФИО)

на _____ учебный год

| №п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат | Отметка наставника о выполнении |
|--|-------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------|
| Раздел 1. Ознакомление с Учреждением, изучение нормативно-правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения | | | | |
| Раздел 2. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств молодого специалиста/начинающего педагогического работника, выявление профессиональных затруднений | | | | |
| Раздел 3. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений | | | | |
| 1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации | | | | |
| 2. Оказание консультативной помощи по вопросам разработки оценочного инструментария по дисциплинам | | | | |
| 3. Оказание помощи в разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса | | | | |
| 4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных занятий | | | | |
| 5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления | | | | |
| Раздел 4. Взаимодействие наставника и молодого специалиста | | | | |
| 1. Посещение и анализ уроков | | | | |
| 2. Совместное участие наставника с молодым специалистом в научно-практических конференциях, семинарах, ПЦК | | | | |
| 3. Подготовка совместных отчетов о проделанной работе | | | | |

Наставник:

(должность, ФИО, подпись)

«___» _____ 20___ г.

Согласовано:

(должность, ФИО заведующего отделением, председателя ПЦК, подпись)

«___» _____ 20___ г.

Ознакомлен:

(должность, ФИО молодого специалиста, подпись)

«___» _____ 20___ г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Педагогический работник _____
(должность, ФИО)

Образование _____

Период наставничества с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

| Показатели | Краткая характеристика достигнутых показателей |
|--|--|
| Знание основных трудовых функций | |
| Владение профессиональными компетенциями | |
| Объем выполняемых должностных обязанностей | |
| Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность | |
| Степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе | |
| Взаимоотношение с коллегами, обучающимися | |
| Мотивированность на профессиональное развитие, самосовершенствование | |

Вывод

Наставник

(должность, ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

(должность, ФИО директора, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен

(должность, ФИО молодого специалиста, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

